



ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД
127994, Москва, ГСП-4, проезд Соломенной сторожки, 12
адрес электронной почты: 9aas.info@arbitr.ru
адрес веб.сайта: <http://www.9aas.arbitr.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 09АП-32009/2018**

г. Москва
06 сентября 2018 года

Дело № А40-246392/17

Резолютивная часть постановления объявлена 03 сентября 2018 года
Постановление изготовлено в полном объеме 06 сентября 2018 года

Девятый арбитражный апелляционный суд в составе:
председательствующего судьи Савенкова О.В.,
судей Проценко А.И., Александровой Г.С.,
при ведении протокола судебного заседания секретарем Ароян А.А.,
рассмотрев в открытом судебном заседании апелляционную жалобу
Международной общественной организации «Международный центр Рерихов»
на решение Арбитражного суда города Москвы от 04.05.2018
по делу № А40-246392/17 (37-1544), принятое судьей Скачковой Ю.А.
по иску Международной общественной организации «Международный центр
Рерихов» (ОГРН 1027700433738, ИНН 7704080037)
к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Государственный
музей искусства народов Востока» (ОГРН 1037700137386, ИНН 7703052630)
об изъятии документов из чужого незаконного владения
при участии в судебном заседании представителей:
от истца: Разумовская А.А. по доверенности от 28.06.2018; Байда В.В. по
доверенности от 24.10.2017;
от ответчика: Морохина М.П. по доверенности от 08.12.2017;

УСТАНОВИЛ:

Международная общественная организация «Международный центр Рерихов» (далее – истец, МЦР) обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Государственный музей искусства народов Востока» (далее – ответчик) об изъятии документов из чужого незаконного владения согласно перечню к иску (на 50 страницах, приложение № 1, л.д. 8-57).

Решением Арбитражного суда города Москвы от 04.05.2018 по делу №А40-246392/17 в удовлетворении иска отказано. При этом суд первой инстанции исходил из того, что истец в нарушение положений ст. 65 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ) исковые требования не обосновал и документально не подтвердил

Не согласившись с принятым по делу судебным актом, истец обратился в Девятый арбитражный апелляционный суд с апелляционной жалобой, в которой просит отменить решение суда и вынести новый судебный акт об удовлетворении исковых требований. Заявитель апелляционной жалобы указывает на несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам дела; неполное выяснение судом обстоятельств, имеющих значение для дела, нарушение судом норм материального права.

В судебном заседании апелляционной инстанции представитель истца требования апелляционной жалобы поддержал в полном объеме по изложенным в ней мотивам. При этом истец заявил об отказе от иска в части истребования у ответчика имущества согласно перечню (на 35 страницах).

В соответствии с ч. 2 ст. 49 АПК РФ истец вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде любой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела в суде соответствующей инстанции, отказаться от иска полностью или частично.

Арбитражный суд принимает отказ от иска, если это не противоречит закону и не нарушает права других лиц (ч. 5 ст. 49 АПК РФ).

Учитывая, что отказ стороны от иска не противоречит закону и не нарушает права других лиц, суд апелляционной инстанции считает возможным принять отказ от иска, а производство по делу прекратить на основании пункта 4 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Представитель ответчика требования апелляционной жалобы не признал. Просили решение суда первой инстанции оставить без изменения, апелляционную жалобу без удовлетворения. Не возражал против отказа истца от части исковых требований.

Девятый арбитражный апелляционный суд, изучив материалы дела, исследовав имеющиеся в материалах дела доказательства, проверив все доводы апелляционной жалобы, проверив законность и обоснованность обжалуемого решения в порядке, предусмотренном статьями 266, 268 АПК РФ, считает, что решение Арбитражного суда города Москвы не подлежит отмене (за исключением частного отказа истца от иска) по следующим основаниям.

Как видно из материалов дела, истец занимал здания (строения 4 и 7), расположенные по адресу: Москва, переулок Малый Знаменский, д. 3/5, являющиеся объектами культурного наследия федерального и регионального значения «Дом XVIII в. с палатами XVII в.», «Флигель усадьбы Лопухиных XIX в.» (далее - Здание), на основании договоров безвозмездного пользования (ссуды) объектом нежилого фонда, находящимся в собственности города Москвы от 19.11.2014 № 00-00339/14, от 19.11.2014 № 00-00340/14.

Вступившим в законную силу решением Арбитражного суда города Москвы В рамках дела от 07.04.2017г. № А40-163033/16 указанные договоры были расторгнуты, истец был выселен из Здания.

Решение вступило в законную силу, на основании решения был выдан исполнительный лист от 02.11.2017.

В обоснование иска МЦР сослался, что при осуществлении деятельности в течение 20 лет у истца сформировалось большое количество внутренней документации, договоров, правоустанавливающих документов и иного принадлежащего истцу имущества, хранившегося в Здании.

Истец указал, что в ночь с 28 на 29 апреля 2017 года ответчиком был осуществлен захват занимаемых истцом строений. С территории Усадьбы Лопухиных были удалены все работники истца, проход на территорию усадьбы и все находящиеся на ней строения для них был закрыт. При этом имущество, принадлежащее истцу, указанное в иске, осталось на территории Усадьбы Лопухиных в строениях 4 и 7.

Отказывая в удовлетворении иска, суд первой инстанции принял во внимание, что ст. 301 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) предусмотрено, что собственник вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.

На основании п. 36 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №10, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 22 от 29 апреля 2010 года «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» (далее – постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ №10/22) в соответствии со ст. 301 ГК РФ лицо, обратившееся в суд с иском об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения, должно доказать свое право собственности на имущество, находящееся во владении ответчика. Право собственности на движимое имущество доказывается с помощью любых предусмотренных процессуальным законодательством доказательств, подтверждающих возникновение этого права у истца.

Согласно п. 32 постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ №10/22 применяя статью 301 ГК РФ, судам следует иметь в виду, что собственник вправе истребовать свое имущество от лица, у которого оно фактически находится в незаконном владении. Иск об истребовании имущества, предъявленный к лицу, в незаконном владении которого это имущество находилось, но у которого оно к моменту рассмотрения дела в суде отсутствует, не может быть удовлетворен.

То есть, в силу положений ст. 301 ГК РФ и разъяснений, содержащихся в постановлении Пленумов ВС РФ и ВАС РФ №10/22, иск об истребовании имущества из незаконного владения характеризуется определенными признаками: наличием у истца права на виндицируемое имущество, утратой фактического владения, возможностью выделить вещь при помощи индивидуальных признаков из однородных вещей, фактическим владением ответчика вещью на момент рассмотрения спора. Виндикационный иск не подлежит удовлетворению при отсутствии хотя бы одного из перечисленных элементов.

Суд первой инстанции учел, что истец просил истребовать часть имущества, в частности, документы бухгалтерии, отдела кадров, письма, грамоты, благодарности, нотариально заверенные договоры дарения на картины и т.д.

Однако, право собственности на движимое имущество доказывается с помощью любых предусмотренных процессуальным законодательством доказательств, подтверждающих возникновение этого права у истца.

Арбитражный суд города Москвы посчитал, что истец не представил ни одного доказательства в подтверждение создания, выпуска ряда истребуемых документов, например: выдачи грамот, благодарностей указанными им организациями; документов, подтверждающих нотариальное заверение указанных им договоров и т.п.

Кроме того, ряд указанных в приложении документов (папки, квитанции, больничные листы, отчеты кассира, накладные, склад готовой продукции, рабочая тетрадь), не обладает признаками индивидуально-определенной вещи.

При таких данных суд первой инстанции пришел к выводу, что в нарушение ст. 65 АПК РФ истец не доказал нахождение истребуемого по иску имущества у ответчика, а также факт его создания.

Отклоняя довод истца о том, что ответчик препятствует истцу в возврате имущества с момента его выселения (в ночь с 29.04.2017 по 29.04.2017), Арбитражный суд города Москвы указал, что он опровергается представленным в дело актом приёма-передачи имущества от 02.08.2017 книг, журналов, кассовых аппаратов, шнуров, оптических дисков, календарей, штампов и т.п.

Исследовав и оценив имеющиеся в деле доказательства в их совокупности и взаимной связи, руководствуясь положениями ст. ст. 9, 65, 71 АПК РФ, ст. 301 ГК РФ, правовой позицией, изложенной в п. п. 32, 36 постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ

№10/22, суд первой инстанции пришел к выводу об отсутствии оснований для удовлетворения иска ввиду отсутствия совокупности юридически значимых обстоятельств, необходимых для удовлетворения виндикационного иска.

Соглашаясь с выводами суда первой инстанции и отклоняя доводы апелляционной жалобы, Девятый арбитражный апелляционный суд принимает во внимание, что приведенные в апелляционной жалобе доводы не нашли правового и документального обоснования, фактически направлены на переоценку выводов суда первой инстанции и не могут являться основанием к отмене судебного акта.

Что касается возвращенного истцу имущества, от истребования которого истец отказался в процессе производства в суде апелляционной инстанции, то Девятый арбитражный апелляционный суд принял во внимание, что оно возвращалось в 2018г. по актам о совершении исполнительных действий в рамках исполнительного производства по исполнительному листу №ФС 021330800 от 02.11.2017г. в рамках дела А40-163033/16.

Условия и порядок принудительного исполнения судебных актов определены Федеральным законом от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон №229-ФЗ).

Так, согласно ст. 36 Закона №229-ФЗ содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства, за исключением требований, предусмотренных частями 2-6.1 настоящей статьи.

Исполнительное производство по исполнительному листу №ФС 021330800 от 02.11.2017г. было возбуждено 10.11.2017г.

Материалами дела подтверждается, что истец сам длительное время не вывозил имущество в рамках названного исполнительного производства, несмотря на неоднократные требования пристава-исполнителя.

Так, 29.01.2018г. истцом получено требование пристава-исполнителя о ненадлежащем исполнении решения суда, в связи с чем пристав-исполнитель вынужден был передать имущество на ответственное хранение ответчику, которое в последующем и было передано истцу по актам.

При этом истец в нарушение требований ст. 65 АПК РФ не представил доказательств того, что ответчик удерживает иное принадлежащее истцу имущество. заявленное в иске.

Судом первой инстанции исследованы обстоятельства, имеющие значение для настоящего дела, дана надлежащая оценка доводам сторон и имеющимся в деле доказательствам.

Оценив все имеющиеся доказательства по делу, арбитражный апелляционный суд считает, что обжалуемый судебный акт соответствует нормам материального права, а содержащиеся в нем выводы - установленным по делу фактическим обстоятельствам и имеющимся в деле доказательствам. Нарушений норм процессуального права арбитражным апелляционным судом не установлено. И у арбитражного апелляционного суда отсутствуют основания для отмены или изменения решения Арбитражного суда г. Москвы.

Руководствуясь ч. 2 ст. 49, п. 4 ч. 1 ст. 150, ст.ст. 176, 266 - 268, п. 3 ст. 269, ст. 271 АПК РФ, Девятый арбитражный апелляционный суд,

П О С Т А Н О В И Л:

Принять отказ Международной общественной организации «Международный центр Рерихов» от иска в части истребования у Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный музей искусства народов Востока» имущества:

Документы вице-президента МЦР в каб. № 7 (стр. 4 усадьбы Лопухиных):

1. Папки с документами и их копиями по истории создания и деятельности МЦР;
2. Папки с материалами судебных дел, в которых принимал участие МЦР;
4. Папки с материалами (документами), относящимися к аренде МЦР земельного участка усадьбы;
5. Папки с материалами (документами), относящимися к аренде и использованию МЦР строений усадьбы Лопухиных;
6. Различные буклеты о деятельности МЦР;
7. Каталоги международного выставочного проекта МЦР «Пакт Рериха. История и современность».

Документы отдела «Книжный магазин» в каб. № 32 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Папка «Сувенирная продукция»;
2. Папка «Отчёты»;
3. Журнал Кассира-операциониста;
4. Образцы сувенирной продукции (2-ой ящик тумбочки);
5. Прайсы;
6. Инвентаризационные ведомости;
- Т. Договоры с покупателями;
- В. Договоры с поставщиками;
9. Прейскуранты розничных цен;
10. Накладные, счета, счета-фактуры на поступление товаров и отгрузку;
11. Папка «Рецензии»;
12. Папка «Заказы»;
13. Папка «Оптовая торговля»;
14. Папка «Поступления»;
15. Папка «Покупатели»;
16. Папка «Поставщики».

Документы отдела «Книжный магазин» в каб. № 34 (строение 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Папка «Перемещения»;
2. Ценники;
3. Прайсы;
4. Договоры с покупателями;
- Б. Договоры с поставщиками;
6. Накладные, счета, счета-фактуры на поступление товаров и отгрузку;
7. Папка «Заказы».

Документы отдела «Книжный магазин» в Киоске (строение 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Прайсы;
2. Ценники;
3. Рабочие тетради 5 шт.;
4. Папка «Накладные - перемещение товаров»;

Документы и.о. Генерального директора Музея имени Н.К.Рериха в каб. №8 (стр.4 Усадьбы Лопухиных):

1. Список наград Л.В.Шапошниковой, Первого вице-президента МЦР, переданных Н.Н.Черкашиной для юбилейной выставки.

Документы 8 каб. №5 (стр. 4 Усадьбы Лопухиных):Папки с документами:

4. Фирменные бланки;
5. «Исходящие письма 2017»;
8. Журнал входящих писем;
9. Документация на установку технического оборудования и программного обеспечения;
11. Папки с исходящими письмами с 2003 по 2016 гг.;
12. Папки с входящими письмами с 2003 по 2016 гг.;
14. Фирменные картонные папки синего цвета;
15. Папка «Скульптурная Композиция СИ. и Ю.Н.Рерихов»;
17. Папка «Фонд Темплтона».

Документы отдела кадров МЦР в кабинете №11 (стр.4 Усадьбы Лопухиных):

1. Трудовая книжка Т.А.Штокал;
2. Книга учета передвижения трудовых книжек - 2 шт. (действующая и чистая);
3. Папки с приказами (прием на работу, увольнение, перевод) с 2010 г. по настоящее время (кроме приказов о приеме и увольнении Бабенко Н.В. и переводе Титовой М.А.);
4. Папки с приказами по отпускам сотрудников с 2010 г. по настоящее время;
5. Папки приказов по командировкам с 2010 г. по настоящее время;
6. Папки общих приказов по МЦР с 2010 г. по настоящее время (нет приказа за 2015 г. №34 о сокращении Н.В. Бабенко);
7. Приказы по праздничным дням с 2010 г. по настоящее время;
8. Личные дела работающих (Т.А.Штокал, Г.А.Тесленко, В.П.Малышев, Э.Р.Крамп, Е.А.Овечкина) и уволенных сотрудников (А.П.Лосюков), других сотрудников:

Аверин Алексей Сергеевич
Акимкина Валентина Петровна
Акимушкина Екатерина Олеговна
Аксянова Динара Рафиковна
Алтабаев Дмитрий Валерьевич
Амбарян Рузанна Татиковна (старая карточка)
Андриянов Александр Сергеевич
Андрющенко Татьяна Семеновна
Аношкина Лариса Николаевна
Белоусова Асия Яковлевна
Борисова Екатерина Владимировна
Виштал Инна Петровна
Гвишиани Михаил Михайлович
Глебова Ольга Сергеевна
Долгалева Алла Викторовна
Дьяконов Сергей Павлович
Елкина Юлия Павловна
Копылов Артур Тигранович
Кордюков Сергей Алексеевич
Кошкина Ольга Вячеславовна
Крамп Эдуард Русланович
Лихойванова Ольга Николаевна
Логинова Татьяна Николаевна

Лунева Ольга Ивановна
Магда Галина Ивановна
Максаева Анна Эдуардовна
Малофеева Людмила Владимировна
Мельникова Алина Александровна
Нейч Ирина Ивановна
Никифорова Ксения Александровна
Олейник Валентина Александровна
Панченко Елена Александровна
Перепелицина Ксения Валерьевна
Расторгуева Светлана Викторовна
Роменский Юрий Иванович
Силаева Маргарита Евгеньевна
Терентьева Марта Леонидовна
Черноземова Елена Николаевна
Шишкова Валентина Ивановна
Шпилев Виталий Александрович
Эглит Виктория Ильинична

9. Удостоверения МЦР (чистые и уволенных работников);
10. Журнал учета удостоверений МЦР;
11. Удостоверения подразделения МЦР - Журнал «Культура и время» (чистые и уволенных работников);
12. Документы (материалы) по внеочередным и очередным Конференциям МОО МЦР 2011, 2014, 2015, 2016(2) и 2017 годов (списки присутствующих на Конференциях) - вернули частично;
13. Тетрадь по учету больничных листов;
14. Бланки МЦР;
15. Журнал учета проверок МЦР трудовой инспекцией и другими организациями;
16. Бланки личных карточек работников;
17. Журнал регистрации справок работникам, предоставляемых по месту требованию;
18. Документы отдела кадров, находящиеся на хранении в Архиве МЦР с 1989г. - вернули частично;
19. Папка с Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, Положением о защите персональных данных работников;
20. Папки с должностными инструкциями работников (действующими и старыми).

Бухгалтерские документы в каб. № 20, 22 (стр. № 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Отчеты в Центр квотирования;
2. 2.Заявление в Социальное страхование за 2017г.;
3. Заявление в Социальное страхование за 2015 - 2016гг.;
4. Подшивка копий документов к заявлениям-4 или 5 подшивок;
5. Копии приказов по личному составу за 2017г.;
6. Копии приказов по личному составу за 2016г.;
7. Копии приказов по личному составу за 2015г.;
8. Копии приказов по личному составу за 2014г.;
9. Копии приказов по личному составу за 2013г.;
10. Копии приказов по личному составу за 2012г.;
11. Табели за 2017г.;
12. Табели за 2016г.;

13. Табели за 2015г.;
14. Табели за 2014г.;
15. Табели за 2013г.;
16. Договоры подряда за 2017г.;
17. Договоры подряда за 2016г.;
18. Договоры подряда за 2015г.;
19. Договоры подряда за 2014г.;
20. Договоры подряда за 2013г.;
21. Договоры подряда за 2012г.;
22. Папка по иностранцам по возврату НДФЛ;
23. Больничные листы! за 2017г.;
24. Больничные листы за 2016г.;
25. Больничные листы за 2015г.;
26. Больничные листы за 2014г.;
27. Больничные листы за 2013г.;
28. Касса первичные документы за январь 2017г.;
29. Касса первичные документы за февраль 2017г.;
30. Касса первичные документы за март 2017г.;
31. Касса первичные документы за апрель 2017г.;
32. Служебные записки на выдачу денег;
33. Авансовые, отчеты первичные документы за 2017г.;
34. Авансовые отчеты первичные документы за 2016г.;
35. 35. Авансовые отчеты первичные документы за 2015г.;
36. Авансовые отчеты первичные документы за 2014г.;
37. Кассовая книга 2016г.;
38. Кассовая книга 2015г.;
39. Кассовая книга 2014г.;
40. Кассовая книга 2013г.;
41. Кассовая книга 2012г.;
42. Сводь по зарплате за 2013г.;
43. Сводь по зарплате за 2014г.;
44. Сводь по зарплате за 2015г.;
45. 45. Сводь по зарплате за 2016г.;
46. Сводь по зарплате за 2017г.;
47. Книга, отслеживающая выдачу бланков строгой отчетности из кассы (билеты) за 2012 - 2017гг.;
48. Книга, отслеживающая выдачу бланков строгой отчетности из кассы (экскурсионные путевки) за 2012-2017гг.;
49. Книга, отслеживающая получение кассиром (Попова) и движение бланков строгой отчетности (билеты) - приблизительно 3 книги;
50. Книга, отслеживающая получение кассиром (Попова) и движение бланков строгой отчетности (экскурсионные путевки) - приб. 2 книги;
51. Книга, отслеживающая получение кассиром (Щипцова/ Пальцева) и движение бланков строгой отчетности (билеты) - приблизительно 3 книги;
52. Книга, отслеживающая получение кассиром (Щипцова/ Пальцева) и движение бланков строгой отчетности (экскурсионные путевки)-приб. 2 книги;
53. Отчеты кассира Поповой Р.В. по реализации билетов за 2017г.;
54. Отчеты кассира Поповой Р.В. по реализации билетов за 2015-2016г.г.;
55. Отчеты кассира Поповой Р.В. по реализации билетов за 2013г.;
56. Отчеты кассира Поповой Р.В. по реализации билетов за 2014г.;

57. Отчеты кассира Щипцовой В.А. по реализации билетов за 2013 г.;
58. Отчеты кассира Щипцовой В.А. по реализации билетов за 2014 г.;
59. Отчеты кассира Пальцевой Т.В. по реализации билетов за 2017 г.;
60. Отчеты кассира Пальцевой Т.В. по реализации билетов за 2015-2016гг.;
61. Накладные (выдача бланков строгой отчетности из кассы) за 2017г.;
62. Накладные (выдача бланков строгой отчетности из кассы) за 2015-2016гг.;
63. Накладные (выдача бланков строгой отчетности из кассы) за 2013г.;
64. Накладные (выдача бланков строгой отчетности из кассы) за 2014г.;
65. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Попова)) за 2017г.;
66. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Попова)) за 2015-2016гг.;
67. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Попова)) за 2014г.;
68. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Попова)) за 2013г.;
69. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Пальцева)) за 2017г.;
70. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Щипцова/Пальцева)) за 2015-2016гг.;
71. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Щипцова)) за 2014г.;
72. Накладные (движение бланков строгой отчетности у кассира (Щипцова)) за 2013г.;
73. Книга, отслеживающая выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним - 1 книга;
74. Папка с заявлениями сотрудников, относящихся к заработной плате;
75. Личные карточки сотрудников за 2012г.;
76. Отчеты в ПФР (РСВ) - 2013г.;
77. Отчеты в ПФР (РСВ) - 2014г.;
78. Документы по движению материалов за 2013г.;
79. Документы по движению материалов за 2014г.;
80. Поступления безвозмездные в библиотечный фонд - года не помню;
81. Документы на скрепке по финансированию Филиала в Болгарии за 2012-2013гг. (в коробке);
82. Бухгалтерская отчетность 2007г.;
83. Бухгалтерская отчетность 2008г.;
84. Бухгалтерская отчетность 2009г.;
85. Бухгалтерская отчетность 2010г.;
86. Бухгалтерская отчетность 2011г.;
87. Договора с поставщиками за 1991 - 2008гг.;
88. Служебные записки и прочие документы;
89. Первичные документы (в коробке) за 1990-1991гг.;
90. Налоговые карточки по НДФЛ за 2009г.;
91. Налоговые карточки по НДФЛ за 2010г.;
92. Индивидуальные сведения в ПФР за 1998г.;
93. Индивидуальные сведения в ПФР за 1999г.;
94. Индивидуальные сведения в ПФР за 2000г.;
95. Индивидуальные сведения в ПФР за 2001г.;
96. Индивидуальные сведения в ПФР за 2002г.;
97. Индивидуальные сведения в ПФР за 2003г.;

98. Индивидуальные сведения в ПФР за 2004г.;
99. Индивидуальные сведения в ПФР за 2005г.;
100. Индивидуальные сведения в ПФР за 2006г.;
101. Индивидуальные сведения в ПФР за 2007г.;
102. Индивидуальные сведения в ПФР за 2008г.;
103. Индивидуальные сведения в ПФР за 2009г.;
104. Индивидуальные сведения в ПФР за 2010г.;
105. Индивидуальные сведения в ПФР за 2011г.;
106. Отчеты в ФСС;
107. Отчеты в ПФР;
108. Отчеты и переписка с ИФНС № 4 по ЦАО г.Москвы;
109. Отчеты в ИФНС № 20 по Московской области;
110. Отчеты в ИФНС № 2 по Республике Алтай;
111. Документы выездной налоговой проверки, проведенной в 2016г. (синяя папка с завязками);
112. Копии документов по налоговой выездной проверке в 2016г.;
113. Договора с поставщиками за 2002г.;
114. Договора с поставщиками за 2003г.;
115. Договора с поставщиками за 2004г.;
116. Договора с поставщиками за 2005г.;
117. Договора с поставщиками за 2006г.;
118. Договора с поставщиками за 2007г.;
119. Договора с поставщиками за 2008г.;
120. Договора с поставщиками за 2009г.;
121. Договора с поставщиками за 2010г.;
122. Договора с поставщиками за 2011г.;
123. Договора с поставщиками за 2012г.;
124. Договора с поставщиками за 2013г.;
125. Договора с поставщиками 2014 - 2017гг.;
126. Договора с покупателями 2010 - 2012гг.;
127. Договора с покупателями 2014 - 2017гг.;
128. Документы по движению ОС 2012г.;
129. Документы по движению ОС 2013г.;
130. Документы по движению ОС 2014г.;
131. Документы по движению ОС 2015г.;
132. Документы по движению ОС 2016г.;
133. Документы по движению МПЗ 2012г.;
134. Документы по движению МПЗ 2013г.;
135. Документы по движению МПЗ 2014г.;
136. Документы по движению МПЗ 2015г.;
137. Документы по движению МПЗ 2016г.;
138. Документы по движению материалов за 2008г.;
139. Документы по движению материалов за 2010г.;
140. Документы по движению материалов за 2012г.;
141. Отчеты по реализации книжного киоска за 2014г.;
142. Отчеты по реализации книжного киоска за 2015г.;
143. Касса первичные документы за 2014г - 12 папок;
144. Касса первичные документы за 2015г-12 папок;
145. Касса первичные документы за 2016г - 12 папок;
146. Документы по движению ОС и МПЗ за 2017г-не подшитые или в папках, черновики поэтому вопросу на рабочем месте бухгалтера Е.А.Ревакиной.

147. Инвентаризационные ведомости;
148. Отчеты по реализации книжного киоска за 2016г.;
149. Документы по финансированию Филиала в Болгарии за 2014г. по настоящее время-5 папок;
150. Документы по филиалу в Болгарии (сметы) -1 папка;
151. Договора с поставщиками (долгоиграющие);
152. Банк выписки с первичными документами за 2014г.;
153. Банк выписки с первичными документами за 2015г.;
154. Банк выписки с первичными документами за 2016г.;
155. Склад готовой продукции 2014г.;
156. Товарный склад 2014г.;
157. Склад готовой продукции 2015г.;
158. Товарный склад 2015г.;
159. Склад готовой продукции 2016г.;
160. Товарный склад 2016г.;
161. Склад готовой продукции 2017г.;
162. Товарный склад 2017г.;
163. Акты оказанных услуг, выполненных работ (реализация) за 2013г.;
164. Акты оказанных услуг, выполненных работ (реализация) за 2014г.;
165. Акты оказанных услуг, выполненных работ (реализация) за 2015г.;
166. Акты оказанных услуг, выполненных работ (реализация) за 2016г.;
167. Акты оказанных услуг, выполненных работ (реализация) за 2017г.;
168. Счет-фактуры, выданные 2014г.;
169. Счет-фактуры, выданные 2015г.;
170. Счет-фактуры, выданные 2016г.;
171. Счет-фактуры, выданные 2017г.;
172. Валютные счета за 2016 - 2017гг.;
173. Акты на услуги сторонних организаций за 2014г.;
174. Акты на услуги сторонних организаций за 2015г.;
175. Акты на услуги сторонних организаций за 2017г.;
176. Акты на услуги сторонних организаций за 2016г.;
177. Счет-фактуры, полученные 2016г.;
178. Счет-фактуры полученные 2014г.;
179. Счет-фактуры полученные 2015г.;
180. Счет-фактуры полученные 2017г.;
181. Банк первичные документы (выписки) за март 2017г-на рабочем столе зам. гл. бухгалтера Ейбогиной А.А. комн.№22;
182. Счета на оплату/ 2017г.;
183. Банк первичные документы (выписки) за апрель 2017г, чеки терминалов оплаты по картам (на рабочем месте заместителя гл. бухгалтера Ейбогиной А.А. комн.№22);
184. Документы по взаимоотношениям с Такском;
185. Документы по безвозмездно переданному имуществу в пользование;
186. Документы по земле (копии);
187. Документы по Главному Дому Усадьбы Лопухиных;
188. Документы по Флигелю Усадьбы Лопухиных;
189. Выписки с решениями Правлений МЦР;
190. Договора с поставщиками по хозпостройке;
191. Договора с поставщиками по содержанию Усадьбы Лопухиных;
192. Копии оценки по наследию Рерихов 2013г.;
193. Реестры по поступившим пожертвованиям;

194. Документы по ККМ (зеленая папка на кнопке);
195. ЭЛКЗ за 2015г.,
196. ЭЛКЗ за 2016г.;
197. Журнал кассира - операциониста;
198. Журнал кассира - операциониста (новый);
199. На тумбочке (где стоит друга) документы не разобранные за 2013г. по финансовой деятельности;
200. Не разобранные документы по текущему году (не помню какие) на рабочем месте главного бухгалтера Гришиной М.В. в комн.№22;
201. В вертикальной стойке для бумаг-прочие документы по бухгалтерской деятельности.

В сейфе кабинета № 20 (стр. № 7 Усадьбы Лопухиных);

1. Чековые книжки - 3 шт.;
2. Лицензионные диски на программу 1С.

В коридоре около кабинета № 20 в 3-х металлических шкафах (стр. № 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Картотека в файлах по основным средствам и МПЗ.

Бухгалтерские документы в помещении кассы № 7 (стр. № 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Бланки строгой отчетности:
 - Билеты серии НК 18 100 шт.;
 - Билеты серии ЛБ 16 200 шт.;
 - Билеты серии СН б 700 шт.;
2. Экскурсионные путевки;
3. Трудовые книжки - 4 шт.;
4. Вкладыши в трудовые книжки - 16 шт.;
5. Корешки от реализованных билетов - коробка;
6. Кассовые книги за - 2010г., 2011г.;
7. Документы по движению материалов за 2005г.;
8. Документы по движению материалов за 2006г.;
9. Документы по движению материалов за 2007г.;
10. Документы по движению материалов за 2009г.;
11. Документы по движению материалов за 2011г.;
12. Сводьы по зарплате 2011г.;
13. Табели 2010г.;
14. Табели 2011г.;
15. Табели 2012г.;
16. Договора подряда 2011г.;
17. Лицевые счета сотрудников 2011г.

В сейфе:

1. Z - отчеты ККМ с 01.07.2014г. по 31.07.2016 г.;
2. Чековые книжки с 1992г. по 2013г.

Документы на рабочем месте кассира-билетера в 2-х сейфах (стр. № 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Тетради рабочие кассира - билетера - 2шт.;

2. Папка с отчетами по проданным билетам, полученным бланкам строгой отчетности кассира -билетера-2 шт.;
3. Бланки строгой отчетности (музейные билеты и экскурсионные путевки).

Документы на рабочем месте кассира-продавца (стр. № 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Тетради рабочие продавцов - 5шт.

Документы организационного отдела МЦР в кабинете №10 (стр. 4 Усадьбы Лопухиных):

2. Папки - переписка МЦР 2013 - 2017 гг.:
 1. 1/15 Доверенности, справки, письма, заявления 2013
 2. 1/15 Доверенности, справки, письма, заявления 2014
 3. 1/15 Доверенности, справки, письма, заявления 2015-2017
 4. 1/17а Суд, Минюст, прокуратура, Департамент городского имущества города Москвы, УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве, Министерство внутренних дел РФ, Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве и др. 2015
 5. 1/17а Суд, Минюст, Прокуратура, Федеральная служба судебных приставов. Пенсионный Фонд РФ, УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве, Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по г. Москве, суды, налоговые органы и др. 2016
 6. 1/19 Усадьба Лопухиных, Департамент земельных ресурсов. Управление федеральной службы кадастра и картографии, Роспатент, Росимущество 2013
 7. 1/19 Усадьба Лопухиных, Департамент земельных ресурсов. Управление федеральной службы кадастра и картографии, Роспатент, Росимущество 01.2014-05.2016
 8. 1/20 МИД, посольства, ЮНЕСКО, ООН 2013
 9. 1/20 МИД, посольства, ЮНЕСКО, ООН 13.01.2014-2.04.2015
 10. 1/20МИД, посольства, ЮНЕСКО, ООН 2015-2017
 11. 1/22 Европа-Ностра, ИКОМ, ВООПИиК, конференции, выставки, семинары 01.01.2013-19.11.2013
 12. 1/22 Европа- Ностра, ИКОМ, ВООПИиК, конференции, выставки, семинары 01.01.2014-13.08.2014
 13. 1/22 Европа- Ностра, ИКОМ, ВООПИиК, конференции, выставки, семинары 13.08.2014-12.12.2014
 14. 1/22 Европа- Ностра, ИКОМ, ВООПИиК, Министерство культуры 13.12.2014-28.04.2017
 15. 1/35 Меценаты, поздравления, соболезнования 2013
 16. 1/35 Меценаты, поздравления, соболезнования 13.12.2013-30.09.2014
 17. 1/35 Благодарности, поздравления, соболезнования 01.10.2014-21.04.201
 18. 1/52 а Переписка с ГМВ 03.02.2015-26.04.2017
 19. 1/52 Музеи, архивы, издательства 2013-2014
 20. 1/52 Музеи, библиотеки, архивы и др. 2015-2017 гг.
 21. 1/54 Рериховские организации, отделения МЦР 2012-2017 гг.
 22. 1/55 Технический отдел, пожарная безопасность, охрана - 2015-2016 гг.
 23. 1/57 Защита имени и наследия Рерихов 2012-2016 г.
 24. 1/58 МКСНР, МЛЗК 2011-2016
 25. 1/61 Выставки, семинары, конференции 2016-2017 гг.
 26. 1/61 Выставки, семинары, конференции 2015-2016 гг.
 27. 1/62 Заявления, служебные записки 2012-2017

28. 1/66 ММТР 2010
29. 1/66 ММТР 2012-2015
30. 1/69 Правление 2010, Центр Гуманной педагогики 2011-2013
31. 1/69 Попечительский Совет, Правление МЦР 2011-2017
32. 1/71 Благотворительная помощь, сотрудничество, СМИ, пробирная палата, почта и др. 2015-2016
33. 1/71 Благотворительная помощь, сотрудничество, СМИ, пробирная палата, почта и др. 2017
4. Книги учета исходящей и входящей корреспонденции за 2002 - 2017 гг. (кроме книг учета исходящей корреспонденции с 27.02.2008 г. по 17.08.2009 г., 2012 г., и с 01.01.2013 по 15.10.2013 г.; книг учета входящей корреспонденции за 2002-2005 гг., с 01.01.2006 г. по 25.05.2006 г.)
5. Журнал инструктажа противопожарной безопасности - 1 шт.;
6. Коробки с документами МЦР по проверке Минюста - 2 коробки; 1 шт
7. Документы в сейфе (списки награжденных медалями МЦР-4 папки, письма, копии Уставов отделений МЦР и членов МЦР юридических лиц; папки с документами МЦР по проверке Минюста (2 акта проверки и другие документы); доверенности и Заявления в Минюст, должностные инструкции - около 30 папок);
8. Папки - пресс-релизы - за все года (кроме 2003-2017гг.).
9. Папки - отчеты в Минюст - 2004 - 2017 гг. (кроме 2007 г., 2008 г., 2015 г., 2016 г.).
10. Папки - планы МЦР - 2008 - 2017 гг. (кроме планов МЦР 2010г., 2011 г., 2013г., 2016 г., 2017 г., планов от отделов: 2013 г., планов по месяцам: 2013-2017 гг.).
11. Папка с информацией о Музее -1 шт.;
13. Папки-мероприятия МЦР- 2008-2017 гг. - 10 шт.;
15. Папки-научные конференции МЦР-2008-2016 гг. - около 20 шт.;
16. Жесткий диск из компьютеров орготдела с необходимой для работы МЦР информацией (списки, макеты, базы данных) - 2 шт.;
17. Папки - поздравления МЦР за все года -10 шт, (поздравления Л.В.Шапошниковой с юбилеем - 3 папки, поздравление с 20-летием МЦР - 2 папки);
18. Папки - соболезнования за все года - 2 шт.;
19. Папки -информация по Рерихам и -4 шт.;
20. Папки -детские конкурсы за все года-5 шт.; 1
21. Папки-учет рабочего времени сотрудников-10 шт.;
23. Папка - приказы и распоряжения за 2014 - 2015 нет, есть 2016-2017 гг. -1 шт.;
25. Папка с распечатками статей о Л.В.Шапошниковой - 1 шт.;
26. Папки с копиями документов по Усадьбе Лопухиных - 2 шт.;
27. Папка -хроника МЦР;
28. Папка -материалы об ученых;
29. Папка - материалы о Пакте Рериха;
31. Папка - Информация;
33. Папка с копиями документов по правам на землю;
34. Папки с подписными листами к обращениям общественности и МЦР к Президенту РФ, в госорганы (Открытые письма) - около 10.
35. Письма (копии и оригиналы) общественности в поддержку МЦР - 10 папок;
36. Копии документов и переписки на всех столах в отделе;
37. Фирменные конверты МЦР (3 коробки);

38. Конверты белые - 5 упаковок;
39. Фирменные папки МЦР (4 коробки).

Документы организационного отдела МЦР в кабинете №3 (стр. 4 Усадьбы Лопухиных):

2. Коробки с документами МЦР по проверке Минюста - 4 шт.; 1
3. Коробки с фирменными папками МЦР - 2 шт. и более.

Документы и материалы Архива МЦР в ком. №3 и №9 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Книги поступлений (КП) - 3 шт.;
2. Книга «Акты поступлений» - 2 шт.;
5. Опись 3: Деятельность МЦР (1989-2010гг.);
6. Опись архивных документов «Отдел кадров»;
7. Опись архивных документов «Бухгалтерия»;
8. Опись архивных документов «Передвижные выставки», папка «Коллекции» 1, 2, 3;
9. Опись архивных документов «По связям с РО»;
10. Опись архивных материалов «DVD видео»;
11. Опись архивных документов ММТР;
12. Опись архивных материалов «Фото»;
13. Опись архивных материалов «Слайды»;
14. Опись архивных материалов «Негативы»;
15. Журнал учёта выдачи медалей и дипломов;
16. Опись жестких дисков (в компьютере);
17. Акты приёма-передачи видеоматериалов;
18. Накладные на диски DVD МЦР;
19. Акты приёма-передачи документов в постоянное пользование;
20. Акты приёма-передачи документов во временное пользование;
22. Коробки «Деятельность МЦР (1989-2010гг.)» - 90 дел - 15 коробок;
23. «Документы ММТР»- 6 сумок;
24. «Фонд Л.В.Шапошниковой»-6 коробок;
25. Книги отзывов посетителей - 3 книги;
26. Два чемодана с фотографиями;
27. Деловая переписка МЦР (2011, 2012, 2013гг.) - количество указано в КП;
28. Архивные документы отдела кадров; коробки 1а, 1б, 1-6 - всего 8 коробок;
29. Архивные документы бухгалтерии - около 40 коробок;
30. Архивные документы и материалы отдела передвижных выставок - около 10 коробок;
31. Книги отзывов посетителей Музея - 3 шт.;
32. Пресса 1989-2013гг. - количество указано в КП;
33. Архивные документы и материалы отдела по связям с рериховскими обществами - 2 стеллажа, 1 большой короб, 1 коробка;
34. Документы Главного архитектора МЦР (чертежи) - около 10 коробок.
35. Папки с документами по Внеочередным и очередным конференциям МЦР за все года
36. Аудио и видеоматериалы на жестких переносных дисках, в том числе:
 - Деятельность МЦР 1989-2017гг.-более 50 дисков;
 - ММТР-2 диска;
37. Фотографии - 642 дела;
38. Негативы - папки с делами - количество указано в КП;

39. Слайды - папки с делами - количество указано в КП;
40. Аудиокассеты - количество указано в КП;
42. Дипломы к медалям - количество указано в КП;
48. Видеоархив МЦР с видеоматериалами:
- DVD видео (9 папок)-844 диска;
- Mini DV кассеты -1043 ед.;
- Кассеты Betacam - 56 ед.;
- Кассеты Betacam-Проект «Елена Рерих»-15 ед.;
- Кассеты dvcam - количество указано в КП;
- Кассеты VMS-110 ед.;
- Видеокассеты VIDEO 8-130 ед.;
- Видеокассеты Super VHS-34 ед.;
- DVD диски - документальные фильмы -18 ед.;
- Мастер-кассеты: фильмы «Дети Света», «Время собирать камни» (рус, англ., нем. яз) -количество указано в КП;
49. Вспомогательные материалы:
- Чернила цветные для принтера, фотобумага; -
- Диски DVD чистые - более 100 шт;
- Коробки к дискам, конверты прозрачные, бумажные «крафт» для фото и дисков;
50. Другое находящееся в Архиве МЦР имущество.

Документы отдела рукописей МЦР в комнате №4, читальном зале (комн. 1) и в хранилище (комн. 10-11-12) (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Рабочие журналы Фамильного фонда Рерихов - 2 шт.;
2. Карточная опись Фонда 9 «Кадакин А.М.»;
3. Карточные описи Фамильного фонда Рерихов -14 шт.;
4. Описи Фамильного фонда Рерихов - 14 папок в комнате 4 и 14 папок в комнате 1 и фондов №№ 3-8 в комнате 1;
5. Опись CD дисков;
6. Папки ((Переводные таблицы» 14 шт.;
7. Книга поступлений Отдела рукописей МЦР;
8. Книга фондов;
9. Дела фондов:

9.1 Дело Фонда №1 Фамильный фонд семьи Рерихов Часть 1 (149 листов)

Состав:

- а) Документ, составленный С.Н.Рерихом о передаче архива и наследства Рериха Советскому Фонду Рерихов от 19.03.1990;
- б) Описание архива Е.И.Рерих (папки 323-463)
- в) Акт №1 проверки наличия архива (633 папки и пакета) и передачи 561 папки в отдел рукописей Май 1990;
- г) Приложения

9.2 Дело Фонда №1 Фамильный фонд семьи Рерихов Часть 2.

Состав: Акты приема-передачи документальных материалов в количестве 173 листов:

1. Заявление от 29.08.1991. о передаче в дар документов от Карпинской Т.И.
2. Акт №2 от 30.08.1990 о приеме на постоянное хранение от Карпинской Т.И. оригинала письма Н.К.Рериха от 03.12.1914 к писателю Леониду Андрееву.

3. Акт №3 Декабрь 1991. О приеме на хранение документов (ксерокопии), полученных от Музея Николая Рериха в Нью-Йорке. Поступили от Шапошниковой Л.В.
4. Акт №4 Декабрь 1991. О приеме на хранение в архив Музея им. Н.К. Рериха ксерокопий документов из собрания от Amherst Colleg (приложен список документов на англ. языке). Поступили от Шапошниковой Л.В.
5. Акт №5 от 11.10.1992. О приеме на хранение документов, поступивших от Булыгина О.Б.
6. Акт №6 от 29.03.1993. О приеме на хранение документов, поступивших от Гиндилиса Л.М.
7. Акт №7 от 13.04.1993. О приеме на хранение документов, поступивших от Гиндилиса Л.М.
8. Акт №8 от 27.05.1993. О приеме на хранение документов, поступивших от Гиндилиса Л.М.
9. Акт №9 от 17.06.1993. О приеме на хранение документов, поступивших от Пурга М.Ц.
10. Акт № 10 от 21.07.1993. О передаче документов в дар от Варунц В.П.
11. Акт №11 от 09.09.1993. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
12. Акт №12 от 09.09.1993. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
13. Акт №13 от 10.09.1993. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
14. Акт №14 от 05.10.1993. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от РудзитеГунты.
15. Заявление от 20.10.1993 о приеме в дар фотографий от Кашкалды В.Я.
16. Акт №15 от 20.10.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
17. Акт №16 от 29.10.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
18. Акт №17 от 01.11.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Гиндилиса Л.М.
19. Акт №18 от 02.11.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ключева А.В.
20. Акт №19 от 12.11.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Митусовой Л.С.
21. Акт №20 от 21.12.1993 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Иванова М.А.
22. Акт №21 от 24.10.1994. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от КарклиниГ-И.
23. Акт №22 от 12.11.1994. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ржезниковой М.Я.
24. Акт №23 от 14.12.1994. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Черкасовой О.А.
25. Акт №24 от декабря 1994. О приеме в дар документов, поступивших от Брутовой Г.Н.
26. Акт №25 от 19.01.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Копецкой О.
27. Акт №26 от 15.03.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Иванова М.А. (приложено письмо Иванова М.А.)

28. Акт №27 от 04.04.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от профессора Гана, г. Бишкек
29. Акт №28 от 15.05.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Николаева Ю.С.
30. Акт №29 от 05.02.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Росова В.А.
31. Акт №30 от 12.08.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Калёнкова С.А.
32. Акт №31 от 09.10.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Энтони С. Эйнслина.
33. Акт №32 от 11.10.1995. О приеме на хранение документов, поступивших от представителя Псковского Рериховского общества
34. Акт №33 от 10.10.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Старовойтовой О.Л.
35. Акт №34 от 17.10.1995. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ключева А.В.
36. Акт №35 от 09.03.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Болгарского В.В.
37. Акт №36 от 27.03.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ключева А.В.
38. Акт №37 от 11.10.1996 О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Храмченко В.В.
39. Акт №38 от 06.12.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от А.Херсонова-Удачаина
40. Акт №39 от 11.12.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Дроздовой-Черноволенко М.Ф. и Ключева А.В.
41. Акт №40 от 21.12.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Роттерт Т.Г.
42. Акт №41 от 30.12.1996. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Болгарского В.В.
43. Акт №42 от 27.05.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Михайловой Н.Г.
44. Акт №43 от 17.07.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Озолини М.Р. (приложено письмо-открытка от М.Озолини)
45. Акт №44 от 21.09.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Пищиковой Т.В.
46. Акт №45 от 27.09.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от РудзитеГунты. (приложено письмо от Г.Рудзите)
47. Акт №46 от 03.10.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Храмченко В.В.
48. Акт №47 от 17.10.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Коптелова В.Б.
49. Акт №48 от 11.12.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Тележко Л.В.
50. Акт №49 от 18.12.1997. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Михайловой Н.Г.
51. Акт №50 от 28.01.1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Лобача В.В.
52. Акт №51 от 21.02,1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от КнижникТ,0,

53. Акт №52 от 02.03.1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шишковой в.и.
54. Акт №53 от 27.04.1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Валл Маргариты (приложено письмо от М.Валл).
55. Акт №54 от 18.05.1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кадакина А.М.
56. Акт №55 от 07.07.1998. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Зобачевой Р.Д.
57. Акт №56 от 12.09.1998. О передаче документов в дар от Быстренцовой Л.А.
58. Акт №57 от 15.01.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от РудзитеГунты.
59. Акт №58 от 30.01.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мокульского М.А.
60. Акт №59 от 01.02.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Анны Лю (приложено письмо А.Лю)
61. Акт №60 от 04.02.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мокульского М.А.
62. Акт №61 от 26.03.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Берзини Л.
63. Акт №62 от 30.03.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Винникова Б.
64. Акт №63 от 22.04.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Пешковой Л.В.
65. Акт №64 от 22.06.1999. О приеме на хранение документов. Поступили от Кадакина А.М. и Мозжухиной Н.П. Документальные материалы приняты Шапошниковой Л.В., Орловской И.В. и Воробьевой Н.К. (приложена опись переданных документов)
66. Акт №65 от 24.06.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мозжухиной Н.П.
67. Акт №66 от 05.08.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кузнецовой М.И.
68. Акт №67 от 08.09.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Бонгард-Левина Г.М.
69. Акт №68 от 08.10.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Молчановой К.А.
70. Акт №4 от 12.10.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Николаева Е.А.
71. Акт №69 от 19.10.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Матвеевой Е.Б. (приложен Акт приема-сдачи работ с перечнем фотографий)
72. Акт №70 от 19.10.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочника Б.И.
73. Акт №71 от 10.10.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Драмбенца Г.Г.
74. Акт №72 от 11.11.1999. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кадэкина А.М.
75. Акт №73 от 02.12.1999. О приеме на постоянное хранение документов^ поступивших от Александрова В.А.
76. Акт №74 от 11.01.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мозжухиной Н.П. (приложено письмо Н.П. Мозжухиной)

77. Акт №75 от 02.02.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кириенко СП.
78. Акт №77 от 24.03.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Новосельского К.И.
79. Акт №78 от 24.04.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
80. Акт №79 от 30.05.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
81. Акт №80 от 27.03.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Матвеевой В.Л.
82. Акт №81 от 20.06.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Маслова А.В.
83. Акт №82 от 21.06.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Базила Н.И.
84. Акт №83 от 31.08.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от В. Лиимотайнен (приложено письмо из музея А.Галлен-Каллела с перечнем док-тов)
85. Акт №84 от 08.10.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Скородумова СВ.
86. Акт №85 от 09.10.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чирятьева М.Н.
87. Акт №86 от 16.10.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Синенко СП.
88. Акт №87 от 27.10.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Скородумова СВ.
89. Акт №88 от 06.12.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Аникиной И.С.
90. Акт №89 от 15.12.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шамина СМ.
91. Акт №90 от 27.12.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Книжник Т.О.
92. Акт №2 о проверке наличия документов Семейного Фонда Рерихов на 01.01.2001
93. Акт №3 о проверке наличия документов Семейного Фонда Рерихов оп. 3 на 01.01.2001
94. Акт от 11.07.1996 о передаче живописного произведения из отдела Рукописей в отдел Изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
95. Акт №91 от 15.01.2001. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л. (приложено письмо из Государственного архива Томской обл.)
96. Акт №93 от 03.07.2001. О приеме на постоянное хранение документов на условиях приобретения, поступивших от Кутлунина С.А. (приложен перечень документов и записка со стоимостью копирования)
97. Акт №94 от 23.08.2001. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Беликова К.П. (Передала Книжник Т.О.)
98. Акт №95 от 19.10.2001. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Поликсеновой Г.М.
99. Акт №96 от 14.04-2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
100. Акт №97 от 05.06.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Синенко СП.

101. Акт №98 от 09.09.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Никитина П.Н. (Передала Сорокина Л.В.)
102. Акт №99 от 24.10.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Моргачева В.Б.
103. Акт №100 от 25.10.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ивановой Ей. (Передала ЭльжбетаОвчарик)
104. Акт №101 от 25.10.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ш. Виры, академика Монгольской АН
105. Акт №102 от 25.10.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от НанджунгаРао (Индия)
106. Акт IM01030T 25.10.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чирятьева М.Н.
107. Акт №104 от 11.11.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Рудзите Ксении (передала Шапошников Л.В.)
108. Акт №105 от 19.02.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Книжник Т.О.
109. Акт №106 от 24.12.2002. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Синенко СП.
110. Акт №107 от 12.02.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Лебеденко А.А.
111. Акт №108 от 24.03.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чистяковой М.П.
112. Акт №109 от 24.03.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Рыбак Э.М.
113. Акт №110 от 14.04.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
114. Акт №111 от 11.08.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Канделаки Е.Г. (приложен Акт №1 об условиях хранения, список переданных материалов и докладная записка Г.Н.Сукачевой)
115. Акт №112 от 24.09.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Александрова В.А.
116. Акт №113 от 10.10.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Скородумова СВ.
117. Акт №114 от 10.10.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Молчановой К.А.
118. Акт №115 от 08.12.2003. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Сорокиной Л.В.
119. Акт №1 от 30.11.2002. Об обнаружении в составе фонда №1 документов, относящихся к художественному и предметному фонду. Акт составила Бекетова И.П.
120. Акт №116 от 03.02.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Книжник Т.О.
121. Акт №117 от 17.02.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Пашковой Л.В.
122. Акт №118 от 16.03.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кузнецовой А.Л.
123. Акт №119 от 17.03.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Величко Н.Я. (приложены заявление о передаче документов в дар, Накладная, отчет и сведения о записи из Гос. Фонда теле -и-радиопрограмм)

124. Акт №2 от 18.04.2004. Об обнаружении в составе фонда №1 документов, относящихся к художественному и предметному фонду. Акт составила Гудзинская А.П.

125. Лист-заверитель, подписанный Гудзинской А.П.

126. Лист-заверитель, подписанный Орловской И.В.

9.3. Дело Фонда 1 Фамильный фонд семьи Рерихов Часть 3

Состав; Акты приема-передачи, в том числе:

1. Акт №120 от 15.04.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В. (материалы Шевелева Г.Н.)
2. Акт №121 от 05.08.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
3. Акт №122 от 30.08.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Лавреновой О.А. (материалы от Куцаровой М.)
4. Акт №123 от 05-08.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Книжник Т.О. (Материалы от В.Я. Кашкалды)
5. Акт №124 от 04.10.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Колосковой М.Н.
6. Акт №125 от 07.10.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кудряшовой Л.В.
7. Акт №126 от 12.10.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В. (материалы от Молчановой К.А.)
8. Акт №127 от 12.10.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
9. Акт №128 от 12.10.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В. (материалы от Чирятьева М.Н.)
10. Акт №129 от 04.11.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
11. Акт №130 от 09.11.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Михайловой Н.Г.
12. Акт №131 от 18.11.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Моргачева В.Б.
13. Акт №132 от 22.11.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
14. Акт №133 от 09.12.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Михайловой Н.Г.
15. Акт №3 от 21.09.2004. Об обнаружении документов, не относящихся к составу фонда №1 Фамильный фонд Рерихов. Акт составила Бекетова Н.П.
16. Акт №1 от 12.11.2001. Об обнаружении в Коллекции №2 «Материалы выставок картин Н.К. и С.Н. Рерихов материалов, относящихся к фонду №1.
17. Акт №2 от 12.11.2001. Об обнаружении в Коллекции №2 «Материалы выставок картин Н.К. и С.Н. Рерихов материалов, относящихся к фамильной библиотеке Рерихов.
18. Акт №3 от 12.11.2001. Об обнаружении в фонде №2 Фонд использования материалов, относящихся к деятельности Международного Центра Рерихов.
19. Акт №4 от 28.01.2002. Об обнаружении в фонде №2 Фонд использования материалов, относящихся к деятельности Международного Центра Рерихов.
20. Акт №4 от 23.12.2004. Об обнаружении в фонде №1 Фамильный Фонд Рерихов документов, не относящихся к его составу.
21. Акт №134 от 27.12.2004. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.

22. Акт №135 от 18.01.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В. (получены от В.Я. Кашкалды)
23. Акт №136 от 02.02.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
24. Акт №137 от 04.02.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ивановой Т.А.
25. Акт №138 от 24.03.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Петровой И.В.
26. Акт №139 от 10.07.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кору Кок (Нидерланды)
27. Акт №140 от 18.01.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Тедеева В.Л.
28. Акт №141 от 10.10.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
29. Акт №142 от 07.11.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
30. Акт №143 от 05.12.2005. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.
31. Акт №144 от 02.02.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Книжник Т.О.
32. Акт №145 от 07.02.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Дьяченко А.И.
33. Акт №146 от 24.04.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Пронченко Ю.П.
34. Акт №147 от 24.04.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Михайловой Н.Г.
35. Акт №148 от 20.11.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.
36. Акт №149 от 20.11.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Кузнецовой Н.К.
37. Акт №150 от 25.09.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
38. Акт №151 от 20.11.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Лавренова А.П.
39. Акт №152 от 12.10.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чистякова М.П.
40. Акт №5 от 01.02.2006. Об обнаружении в фонде №1 Семейный Фонд Рерихов документов, не относящихся к его составу.
41. Акт №153 от 14.12.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шульман М.Я.
42. Акт №154 от 20.12.2006. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Аникиной И.В.
43. Акт №155 от 19.02.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.
44. Акт №2 от 22.02.2007. Об обнаружении в Архиве МЦР дел, не относящихся к составу данного фонда.
45. Акт №156 от 26.02.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Воробьевой Н.К.
46. Акт №157 от 19.03.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ивановой Т.Д.

47. Акт №158 от 19.03.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
48. Акт №159 от 19.03.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Воронцова Ю.М.
49. Акт №160 от 09.07.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мацкина Б.Е.
50. Акт №160 от 09.07.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мацкина Б.Е.
51. Акт №161 от 08.09.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Скородумова С.В.
52. Акт №162 от 08.10.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Абрамовича Велемира.
53. Акт №163 от 10.10.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
54. Акт №14 от 12.12. 2007. Об обнаружении в фонде №1 Фамильный фонд Рерихов дел, не относящихся к данному фонду.
55. Акт №164 от 21.11.2007. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Калинкиной О.Н.
56. Акт №165 от 04.01.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Цветковой О.Е.
57. Акт №166 от 21.04.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.
58. Акт №167 от 03.07.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочника Б.И. (переданы через Орловскую И.В.)
59. Акт №168 от 04.08.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Феногенова Н.А.
60. Акт №169 от 11.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Забровской М.В.
61. Акт №170 от 14.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
62. Акт №171 от 14.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шапошниковой Л.В.
63. Акт №172 от 21.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ивановой Т.Д.
64. Акт №173 от 22.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В. (передала Рыбак Э.М.)
65. Акт №174 от 24.11.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Благодара М.М.
66. Акт №175 от 01.12.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Черкаса С.В.
67. Акт №15 от 01.12.2008. Об обнаружении в фонде №1 Фамильный Фонд Рерихов дел, не относящихся к составу фонда.
68. Акт №6 от 06.12.2008. Об обнаружении в фонде №3 «Документы Н.К.Рериха, поступившие из СВР РФ» дел, не относящихся к составу фонда.
69. Акт №176 от 22.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чирятьева М.Н. (передала Рыбак Э.М.)
70. Акт №177 от 22.10.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Германовой Н.П.
71. Акт №178 от 18.02.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ревякина Д.Ю.

72. Акт №179 от 18.02.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
73. Акт №180 от 18.02.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
74. Акт №181 от 09.04.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
75. Акт №182 от 27.05.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Жижина Г.Л.
76. Акт №183 от 07.10.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В. (материалы от С.Розендент)
77. Акт №184 от 05.04.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Корженьянца Б.Р.
78. Акт №185 от 29.09.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
79. Акт №186 от 08.10.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В.
80. Акт №187 от 09.10.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Нирмала Шэрмы (Индия)
81. Акт №188 от 01.12.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
82. Акт №1 от 12.11.2001. Об обнаружении в фонде №2 Фонд использования дел, не относящихся к составу фонда и переданных в фонд №1 Семейный Фонд Рерихов
83. Акт №189 от 23.12.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Орловской И.В. (передала А. Адамкова)
84. Акт № 16 от 10.02.2010. Об обнаружении в фонде №1 Семейный Фонд Рерихов дел, не относящихся к данному фонду и переданных в библиотеку МЦР.
85. Акт №190 от 26.02.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Смоленской Г.П.
86. Акт №191 от 31.03.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Житковой Т.В.
87. Акт №192 от 17.05.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Тесис Г.Г.
88. Акт №193 от 07.06.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ревякина Д.Ю. (по доверенности от Домнина В.В.)
89. Акт №194 от 27.07.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Благодара М.М.
90. Акт №195 от 04.08.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
91. Акт №196 от 07.09.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В.
92. Акт №197 от 29.09.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Корольковой т.д.
93. Акт №198 от 11.10.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Широковой Е.Л.
94. Акт №199 от 15.11.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чирятьева М.Н. (передал ЛокешЧэндра)
95. Акт №200 от 22.11.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.

96. Акт №1 от 16.12.2010. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Журавихина П.М. (Коллекция №1 «Дети Нового Сознания»)
97. Акт №201 от 24.04.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Шевелева Г.Н.
98. Акт №202 от 25.05.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Северного А.П.
99. Акт №203 от 25.08.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мельчаковой Т.И.
100. Акт №204 от 10.10.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Чистяковой М.П.
101. Акт №205 от 20.11.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Ревякина Д.Ю.
102. Акт №206 от 12.12.2011. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
103. Акт №207 от 01.02.2012. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
104. Акт №3 от 12.11.2001.06 обнаружении в фонде №2 Фонд использования документов, относящихся к деятельности МЦР и переданных в архив МЦР
105. Акт №208 от 05.06.2012. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Булочник Н.М.
106. Акт №209 от 30.08.2012. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Черкашиной Н.Н. (Личный архив Ю.Н. Рериха)
107. Акт №210 от 08.04.2013. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Стеценко А.В. (Переданы О.Ю. Грачевой)
108. Акт №211 от 05.06.2013. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Смоленской Г.П.

9.4. Дело Фонда 1 Семейный фонд семьи Рерихов Часть 4;

9.5. Дело Фонда 3 «Документы СВР», в т. ч. Акт №1 от 09.09.1993 Список архивных фондов Службы внешней разведки, переданных на хранение в Международный Центр Рерихов;

9.6. Дело Фонда 4 «Документы о деятельности Ю.Н. Рериха в Институте Востоковедения АН СССР» в т.ч. Акт №1 от 19.04.1994. О приеме на хранение материалов сектора истории религии и культуры ИВ АН СССР, связанных с деятельностью Ю.Н. Рериха;

9.7. Дело Фонда 5 «Тюляев СИ.», в.т.ч. Акт №1 от 31.05.1994 О приеме на хранение документальных материалов СИ. Тюляева: Рукописи СИ. Тюляева по комментированию книги Ю.Н. Рериха «Алтай-Гималаи», переписка с учеными, личные фотографии СИ. Тюляева;

9.8 Дело Фонда 6 «Клизовский А.И.», в.т.ч. Акт №1 от 06.10.1994. О приеме на постоянное хранение документов, касающихся А.И. Клизовского: автобиография, постановление о прекращении уголовного дела (ксерокопии), фотографии, книга А.И. Клизовского; Акт №2 от 30.12.1997 О приеме на постоянное хранение документов по биографии А.И. Клизовского; Акт №3 от 25.06.1998 О приеме на постоянное хранение документы А.И.Клизовского (биографические, переписка, труды);

9.9. Дело Фонда 7 «Документы Наркомата Иностранных Дел и МИД СССР о семье Рерихов», в т.ч. Акт № 65 от 24.06.1999. О приеме на постоянное хранение ксерокопий документов семьи Рерихов, обнаруженных в архиве МИД (АВПРФ); Акт №2 от 06.06.2000. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Мозжухиной

Н.П.; Акт №3 от 10.07.2000. О приеме на постоянное хранение документов, переданных Стеценко А.В. от зам. директора Национального архива Республики Калмыкия;

9.10. Дело Фонда 8 «Коллекция документов Министерства культуры РФ, РГАЛИ и РОСИЗО (ВХПО им. Вучетича), относящихся к художественному наследию семьи Рерихов», в т.ч. Акт №120 от 15.04.2004 О приеме на постоянное хранение копий документов (1960-1991гг) из фондов Минкульта и РГАЛИ, относящихся к наследию семьи Рерихов; Акт №121 от 05.08.2004 О передаче на постоянное хранение копий документов из фондов живописи РосИзо за период 1956-1985 гг., относящихся к наследию Н.К.Рериха и С.Н.Рериха;

9.11. Дело Фонда 9 «Кадакин А.М.», в т.ч. Акт №72 от 11.11.1999. О приеме на постоянное хранение документов А.И. Кэдакина; переписка с С.Н. Рерихом, вырезки из газет и др. материалы о жизни и деятельности С.Н. Рериха; Акт №2 от 21.04.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Прохорычева А.Л.; Акт №3 от 26.08.2009. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Павловой Д.С.;

9.12 Дело Фонда 10 «Долгий Ю.И.» , в т.ч. Акт №1 от 26.06.2007 о передаче на постоянное хранение документов: литературные и философские труды, фотоматериалы и переписка Ю.И. Долгина;

9.13. Дело Фонда 11 «В.Т. Черноволенко», в т.ч. Акт №1 от 01.06.2009 о приеме на постоянное хранение документы Черноволенко В.Т. биографические, переписка, о выставках его произведений и др.;

9.14. Дело Фонда 12 Ю.Н. Рериха, в т.ч. Акт №209 от 30.08.2012 О приеме на постоянное хранение документов из квартиры Ю.Н.Рериха;

9.15. Дело Фонда 13 Н.А. Зубчинского (Уранова), в т.ч. Акт №1 от апреля 2015 г. О приеме на постоянное хранение документов (Акт дарения в документах юридического отдела);

9.16. Дело Фонда 14 Л.В. Шапошниковой, в т.ч. Акт №1 о приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Л.В.Шапошниковой;

9.17. Дело фонда «Коллекция документов жертв политических репрессий», в т. числе: Акт №1 от 19.06.2008. О приеме на постоянное хранение документов, поступивших от Флоренского П.В.;

9.18. Дело фонда «Коллекция Дети Нового сознания», в т.ч. Акт №1 от 16.12.2010. О приеме на постоянное хранение материалов о жизни Саши Путря (фото, афиши выставок, воспоминания и др.), поступивших от Журавихина П.М.; Акт №2 от 27.05.2014. О приеме на постоянное хранение документов (Сонник С.Путря), поступивших от Емец В.Л.;

10. Копии писем Махатм из Британской библиотеки в папках (около 20 папок);

11. Папка «Постановка на учет»;

12. Книга учета фотографий, негативов и слайдов (2 шт.);

13. Папки с документами о выставках, проводимых МЦР;

14. Папка с документами исследования книги на пальмовых листьях «Гандавьюха» во Всероссийском художественном научно-реставрационном центре им. И. Э. Грабаря (с CD);

15. Документы Читального зала:

- Акты выдачи документов 5 папок;

- Книга посещений;

- Читательские дела около 100 папок;

- Тетрадь учета требований.

Документы отдела реставрации художественного фонда в кабинете изобразительного и вещевого фонда (стр. № 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Описания сохранности произведений Н.К.Рериха, С.Н.Рериха - около 3-х папок;
2. Протоколы реставрационных советов (копии) - 1 папка;
3. Схемы произведений Н.К.Рериха и С.Н.Рериха - 1 папка;
4. Реставрационные паспорта;
5. Приказы (копии);
6. Должностные;
7. Отчеты и планы;
8. Расписки;
9. Служебные записки.

Документы в отделе учета, комн. № 5 (стр. № 7 Усадьбы Лопухиных): Из металлического опечатанного сейфа:

1. Книги поступлений в постоянное пользование основного фонда - 2 из 3 шт.:
 - Книга поступлений на постоянное хранение № 2 (№№ 778-1379);
 - Книга поступлений на постоянное хранение № 3 (с № 1380).
2. Книги поступлений в постоянное пользование фонда современного искусства - 2 шт.:
 - Вспомогательная книга поступлений № 1А произведений и предметов, принадлежащих Музею имени Н.К.Рериха (№№ 1-393);
 - Книга регистрации постоянных поступлений № 2Б (дары художников-космистов, дары произведений современного искусства и памятных предметов) (с №394).
4. Папки с документами:
 - Мемориального Треста Рерихов в Индии;
 - документы по картинам Туркулец.
5. Диски DVD с документами, отправленными в Минкульт по включению в Музейный фонд;
8. Коллекционные описи - 1 папка (кроме описи грампластинок);

Папки с документами из двух опечатанных металлических шкафов:

11. Акты приема предметов на постоянное хранение (с приложением копий и оригиналов договоров дарения)-только:
 - №9 от 06.06.2013 (3Эед.);
 - №10 от 27.06.2013 (197ед.);
 - №19 от 12.09.2013 (145ед.).
12. Акты приема предметов на временное хранение - 3 папки и более.
13. Акты выдачи предметов на временное хранение - 2 папки и более.
14. Акты внутри музейной передачи предметов-4 папки и более.
15. Акты возврата предметов - 3 папки и более.
16. Акты приема-передачи предметов на постоянное ответственное хранение - 1 папка и более.
17. Акты приема-передачи фондов ответственному хранителю на ответственное хранение - 8 папок и более.
18. Страховые копии актов приема предметов на постоянное хранение - 2 папки-
19. Протоколы заседаний ЭФЗК - 5-6 папок;
20. Протоколы Реставрационных Советов - 5 папок (кроме: № 2 от 2011г., № 2 от 2016)
21. Протоколы Реставрационных осмотров - 4 папки;
23. Страховые копии договоров дарения - 2 папки;

24. Книга поступлений Научно-вспомогательного фонда -1 книга;
25. Книга поступлений дублетного фонда -1 книга;
26. Книга поступлений подарочного фонда -1 книга;
27. Книга поступлений на временное хранение - 3 книги;
28. Документы по включению в негосударственную часть Музейного фонда РФ -1 папка;
29. Документы по сверке 2016 г. -1 папка;
30. Журналы регистрации -12 журналов;
31. Документы по археологической коллекции, переданной в Музей Москвы - 2 папки и более;
32. Пропуска и бланки пропусков на вынос предметов - 1 папка;
33. Планы залов Музея - 1 папка;
35. Папки (мягкие) с документами-7-8 папок, в том числе:
 - папка с документами к выставке картин Н.К.Рериха из частных коллекций;
 - фотографии предметов (контрольки);
36. Отдельные документы в шкафах;
38. Инвентарные карточки музейных предметов, находящиеся в металлическом шкафу с ящиками;
39. Папки с документами на столе (переписка с Минкультом, Прокуратурой, Пробирной палатой);
40. Папки с документами на полке в шкафу со стеклянными дверцами (приказы, должностные инструкции, планы и отчеты);
41. Отдельные документы на столах;
42. Коробка с копиями документов к суду - в металлическом шкафу;
44. Копии инвентарных карточек;
45. Папка с оригиналами и копиями нормативных документов МЦР;
46. Папка с копиями государственных нормативных документов;
47. Папки со списками музейных предметов - более 4 папок;
48. Акты приема-передачи передвижных выставок на маршруте - более 2 папок;
49. Расписки - 2 папки и более;
50. Папки с документами на полке под окном (статистика, материалы к ЭФЗК);
51. Документы сверок - 2 папки и более;
52. Копии Книг Поступления.

Документы, удостоверяющие право собственности на художественные произведения:

1. Договор дарения от 09.10.2000г. от Прокопьевского клуба «Живая этика» предметов: Акопян Ашот: Держательница мира» (КПИ 147), Молящийся ангел. (КПИ 148), «Портрет Н.К. Рериха в виде медали» (КПИ 149).
2. Договор дарения от 10.04.1997г. от Прокопьевского клуба «Живой Этики» предмета: Акопян Ашот «Держательница мира» (КПИ 147)
 - 2а. Договор дарения от декабря 1993г. от Пурнима Пукхопадхай предмета: «Матерь Дурга» (КПИ 182).
3. Договор дарения от 19.02.2001г. от Алиевой В.В. картины: Алиева В.В. «Весенняя песня, Лотос.»2000г. (КПИ 155).
4. Договор дарения от 16.12.1999г. от Арндта Ю.Н. предметов: Арндт А.А.; «Сергей Радонежский» 1941г. (КПИ 185); «Поэт М. Волошин» 1945г. (КПИ 186); «Ю.Н. Рерих» 1958г. (КПИ 187); «Н.К. Рерих» 1960г. (КПИ 188); бюста; Григорьев А.И. «Ю.Н. Рерих» 1961г. (КПИ 189).

5. Договор дарения от 02.12.2002г. от Арифовой Ф.Г. картин: Арифова Ф.Г.: «Стражи солнца» 2002г. (КПП 286), «Авасан» 2001г. (КПП 287), «Веатойон» 2000г. (КПП 288).
6. Договор дарения от 24.03.2002г. от Асланяна Ф.С. картин: Асланян Ф.С.: «Композиция (на голубом фоне)» (КПП 275); «Композиция (на белом фоне)» (КПП 279).
7. Договор дарения от 11.01.2004г. от Белевской Э.М. картины: Белевская Э.М. «Ощетинившаяся планета» 2002г. (КПП 333).
8. Договор дарения от 14.01.2004г. от Нижневартковского Рериховского Общества «Гармония» картины: Беляева М. «Фиолетовый луч» 1992г. (КПП 337).
9. Договор дарения от 19.02.2002г. от Бердзенишвили М.М. картины: Бердзенишвили М.М. «Романс» 2001г. (КПП 143).
10. Договор дарения от 27.12.1999г. от Богаченко И.С. картин: Богаченко И.С.: «Посланник» 1997г. (КПП 242), «Волшебная флейта» 1996г. (КПП 243).
11. Договор дарения от 26.07.1990г. от В. И.Ашикова и С.Г.Ашиковой скульптуры: Васильев И.В. (Пенерджи) «Портрет Н.К. Рериха» (КПП 1).
12. Договор дарения от 14.05.2002г. от Величко О.А. картины: Величко О.А. «Ангел с синими крыльями» 2001г. (КПП 280).
13. Договор дарения от 01.10.1997г. от Волковой Н.Г. картин: Волкова Н.Г. Семь произведений, посвященных эволюции 5ой расы человечества: «Атлантида» 1997г. (КПП 302); «Рождение Афродиты» 1997г. (КПП 303); «Принцесса Египта» 1997г. (КПП 304); «Будда и небесная Тантр» 1997г. (КПП 305); «Учитель и ученица» 1997г. (КПП 306); «Благовещение» 1997г. (КПП 307); «Творец» 1997г. (КПП 308).
14. Договор дарения от 01.06.2003 г. от Волковой Н.Г. картин: Волкова Н.Г.: «Учитель и ученик» 2004г. (КПП 309); «Козерог» Из серии «Звездный пояс жизни». 1999г. (КПП 310); «Дева». Из серии «Звездный пояс жизни». 1999г. (КПП 311); Из серии «Дорога жизни» 2000г. (КПП 312); Из серии «Дорога жизни» 2000г. (КПП 313); Триптих «Равновесие, любовь, гармония» (л.ч.) «Равновесие» 1998г. (КПП 314); Триптих «Равновесие, любовь, гармония». (ц.ч.) «Любовь» 1998г. (КПП 315); Триптих «Равновесие, любовь, гармония», (п.ч.) «Гармония» 1998г. (КПП 316).
15. Договор дарения от 21.01.1999г. от Высоцкого О.Н. картин: Высоцкий О.Н. «Белое на белом» 1998г. (КПП 197); «Дыхание космоса» («Зарождение мира») 1990г. (КПП 198); «Золотой шар» 1998г. (КПП 199); «Тор» 1992г. (КПП 200); «Зима, осень, лето, весна» 1995г. (КПП 201); «Метаморфозы» Из серии «Миры». 1996г. (КПП 202); Из серии «Храм». 1997г. (КПП 203); «Матерь мира» 1998г. (КПП 204); «Без названия» 1998г. (КПП 205); Из серии «Водопады» 1997г. (КПП 206); «Проявление природы» 1994г. (КПП 207); «Будда» 1997г. (КПП 208); «Рождение миров» 1994г. (КПП 209); Эскиз росписи к «Храму Матери мира» 1998г. (КПП 210).
16. Договор дарения от 13.04.2004г. от Губановой О.В. картин: Губанова О.В.: «Космический пейзаж» 1996г. (КПП 344); «Фрезии» 1998г. (КПП 345); «Клухарское озеро» 1999г. (КПП 346).
17. Договор дарения от 15.07.2003г. от Дьяконицын Л.Ф. картины: Дьяконицын Л.Ф. «Портрет Н.К. Рериха с картины С.Н. Рериха» Копия. (КПП 319)
18. Договор дарения от 17.12.2002г. от Екименко Ю.Р. картин: Екименко Ю.Р.: «Колымское воскресенье» Триптих. 1998г. (КПП 289); «Вечерняя звезда» 1990г. (КПП 290); «Пеньжинская губа» 1997г. (КПП 291).
19. Договор дарения от 07.10.1997г. от Животягова В.Ф. картины: Животягов В.Ф. «Сергий Радонежский» 1992г. (КПП 194).

20. Договор дарения от 25.12.1995г. картины: Зураач Г. Дунбурээ «Храм Майдара» 1995г. (КПШ 11)

21. Договор дарения от 20. 11. 2002г. картин: Ильин М.И.: «Индира Ганди» 1976г. (КПШ 284); «Девушка из Калькутты» 1976г. (КПШ 285).

22. Договор дарения от 10.06.2003г. предмета: Канканян Ж.-В. М. «Портрет Н.К. Рериха» 2001г, (КПШ 320).

23. Договор дарения 06.04.1999 от Капитоновой С.Н. картин: Капитонова С.Н.:«Тарантелла» 1999г. (КПШ 211); «Ведущий» 1999г. (КПШ 212); «Ответственный шаг» 1999г. (КПШ 213); «Сила» 1999г. (КПШ 214); «Чистка потоков» 1999г. (КПШ 215); «Забота» 1999г.(КПИ 216); «Дружба» 1995г.(КПШ 217); «Целительство» 1996г.(КПШ 218); «Мир огненный» 1998г. (КПШ 219); «Помощь Земле» 1998г.(КПШ 220); «Мудрость» 1995г. (КПШ 221); «Пробуждение» 1998г. (КПШ 222); «Часть целого». 1998г. (КПШ 223); «Чистые помыслы» 1998г. (КПШ 224); «Осознание» 1998г. (КПШ 225); «Помощники» 1998г. (КПШ 226); «Выбор судьбы» 1998г. (КПШ 227); «Пространство любви создающая» 1998г. (КПШ 228); «Мысленно творящая» 1998г. (КПШ 229); «Отражение деления целого» 1998г. (КПШ 230); «Разные миры» 1998г. (КПШ 231); «Покров» 1998г. (КПШ 232); «Из воды рожденные» 1998г. (КПШ 233); «Пробудившиеся Души» 1999г. (КПШ 234); «Сила света» 1998г. (КПШ 235).

24. Договор дарения от 19.03.2001 от Капитоновой С.Н. картины: Капитонова С.Н. «Огонь небесный» 1999г. (КПШ 266).

25. Договор дарения от 04.10.1995 г. от Карклия И.-Г. картин: Карклия И.-Г.«Портрет Е.И. Рерих» 1989-1990г. (КПШ 12), Карклия И.-Г. «ПортретЭльзы Швальбе» 1990г. (КПШ 14), Карклия И.-Г. «Портрет Рихарда Рудзитиса» 1990г. (КПШ 19), Карклия И.-Г. «Портрет Гуны Рудзите» б/д. (КПШ 21); предмета: Швальбе (Матвеева) Э.К. Маска «Восток». 1975г. (КПШ 13).

26. Договор дарения от 12.10.1994 г. картин: Карклия И.-Г. «Портрет Ф.Д. Лукина» 1990г. (КПШ 16), Карклия И.-Г. «Портрет А.И. Клизовского» 1990г. (КПШ 17), Карклия И.-Г. «Портрет К. Драузиль» 1991г. (КПШ 18), Карклия И.-Г. «Цветы приветствия конференции» 1994г. (КПШ 20); Струпулис Ян. «Портрет Г.И. Карклия» 1987г. (КПШ 15).

27. Договор дарения от 27.06.2005 от Карепова Г.Е. картины: Карепов Г.Е. «Поющий ангел» 2004г. (КПШ 392)

28. Договор дарения от 18.11.2003 от Качарова А.А. танки: Качаров А.А. «Шамбала» 2003г. (КПШ 383).

29. Договор дарения от 09.12.1999г. от КирышовойО.М. картин: Кирышова О.М. «Настурции» 1996г. (КПШ 240); «Несусветное» б/д. (КПШ 240а); «Белый рыцарь и Алиса» 1995г. (КПШ 241).

30. Договор дарения от 07.01.1993г. от Козар В.А. картин: Козар В.А.: «Вид на Киево-Печерскую Лавру» 1992г. (КПШ 3); «Говерла и Петрос» 1992г. (КПШ 3а).

31. Договор дарения от 20.03.2002г. от Комиссарова В.В. картин: Комиссаров В.В.Несущая огонь. 2000г. (КПШ 272); Комиссаров В.В. Триптих «Путь четырех Рерихов» 2001г. (КПШ 273- КПШ 275); Комиссаров В.А. «Впадина небесной Шамбалы» 2001г. (КПШ 276); Молчанова И.В. «Внутренний космос» (КПШ 270); Молчанова И.В. Из серии «Мандала». 1999г. (КПШ 271).

32. Договор дарения от 22.01.2001г. от Люшиной-Хараламбус С.А. картины: Люшина-ХараламбусС.А. «Метаморфоза-!» («МАЙ») 1997г. (КПШ 154).

33. Договор дарения от 11.08.2000г. от А.В.Калина вышивки: Макаренко О.М. «дворец Сулеймы» 2000г. (КПШ 245).

34. Договор дарения от 08.10.1998г. от Щебалковой Моравской- Л.В. предмета: Моравская-Шебалкова Л.В.: «Воскресение Христово» 1998г. (КПШ 192);

35. Договор дарения от 10.09.1999г. от Моравская-Щебалкова Л.В. предмета: Моравская-Щебалкова Л.В. «Царица небесная» 1999г. (КПШ 193).

36. Договор дарения от 07.02.2002г. от Общественного объединения «Знамя мира» 7.02.2002г. предмета: Мырзатаев С.А. «Портрет Е.И. Рерих» б/д. (КПШ 373)

37. Договор дарения от 19.02.2002г. от Надирадзе И.Г. картин: Надирадзе И.Г.: «Крест храма Кашуети» 1990г.(КПШ 142), «Нападение» б/д. (КПШ 142а)

38. Договор дарения от 15.05.2000г. от Небогатова Д.Б. картины: Небогатое Д.Б. «Троице-Сергиева Лавра» 1991г. (КПШ 244).

39. Договор дарения от 18.09.2001г. от Новицкой-Мтацминдели Н.А. предметов:Новицкая-Мтацминдели Н.А.: «Прелюдия» 1990г. (КПШ 136), «Автопортрет» Брошь. 1981г (КПШ 137), «Карма» 1989г. (КПШ 138), «Амбир» 1993г. (КПШ 139), «Сирень» 1993г. (КПШ 298), «Соната» 1982г. (КПШ 299), «Я вижу» 1980г. (КПШ 300), «Обоз в степи» 1953г. (КПШ 301).

40. Договор дарения от 19.06.2001г. от Новицкой Н.А. предметов: Новицкая-Мтацминдели Н.А. «Ирэна» 1984г. (КПШ 246), «Точка отсчета» 1990г. (КПШ 247), «Родник» 1993г.(КПШ 248), «Профиль» Брошь. 1989г. (КПШ 249), «Зеленый мир» 1993г. (КПШ 250), «Отзвуки» 1990г. (КПШ 251), «Отечество» 1992г.,(КПШ 252), «Скоморохи» 1988г. (КПШ 253), «Лицедеи» 1989г. (КПШ 254), «Девятый день» 1989г. (КПШ 255), «Сети Земли» 1982г. (КПШ 256), «Спитак» 1988г. (КПШ 257), «Карнавал» 1989г. (КПШ 258); картин; Новицкая-Мтацминдели Н.А.: «Когда прощение получает Каин» 1985г. (КПШ 259), «Зарисовать, суть звуков изобразить» 2000г. (КПШ 260), «Ничто не есть вне тебя» 2000г. (КПШ 261), «Реальность есть собственный опыт» 1981г. (КПШ 262), «Колокольчики» 1980г. (КПШ 263), «Мы вместе совершаем превращение» 1981г. (КПШ 264), «И пьеса опять безнадежно банальна» 1992г. (КПШ 265).

41. Договор дарения от 22. Об. 2002г. от Нурпенсова Б.С. картины: Нурпенсова Б.С. «Встреча. На мосту.» 2001г. (КПШ 282).

42. Договор дарения от 24.03.1995г. отОгалихина В.Ю. картины: Огалихин В.Ю. «Страж» 1995г. (КПШ 26)

43. Договор дарения 4.07.2000г. картины: Оранская А.В. «Космос» 1990г. (КПШ 236)

44. Договор дарения от 07.12.2004г. от Репиной Е. картины: Репина Елена «Макошь» 2004г. (КПИ372)

45. Договор дарения от 20.12.2004г. от Румпа М. картин: Румп Маргус. Триптих. «Вечный творитель» 2003г. (КПШ 326-КПШ 328).

46. Договор дарения от 30.05.2002г. от Савченко Е.В. картины: Савченко Е.В. «Весенний звон» 2002г. (КПШ 281)

47. Договор дарения от 09.10.2000г. от Семочкина В.В. картины: Семочкин А. «Рисуя музыку» 2000г. (КПШ 283)

48. Договор дарения от 27.02.2004г. от Сергачевой Л.С. на картины: Сергачева Л.С.: «Чтение Кастанеды» 2002г. (КПШ 334), «Пространство № 2» 2003г. (КПШ 335), «Пространство № 3» 2003г. (КПШ 336)

49. Договор дарения от 18.03.2003г. от Соболева А.П. картины: Соболев А.П. «Эхо его шагов» 2000г. (КПШ 269)

50. Договор дарения от 26.04.1997г. от Тиминских В.С., Н.И. на предметы: Тиминский В.С.,Тиминская Н.И. «Портрет Е.И. Рерих» 1983-1984гг. (КПШ 22); Тиминский В.С.,Тиминская Н.И. «Портрет Н.К. Рериха» 1983-1984гг. (КПШ 23)

51. Договор дарения от 09.02.2003г. от Травкин СЮ. картины: Травкин СЮ. «Танец под знаком Скорпиона» 1996г. (КПШ 296)

52. Договор дарения от 20.07.1999г. от Федотова СА. на картины: Федотов СА.: «Персей» 1989г. (КПШ 158); «Полет И» 1985г. (КПШ 159); «Молчание» 1990г. (КПШ

160); «История вулкана. День.» 1990г. (КПШ 161); «Дар Прометея. 1983г. (КПШ 162); «День» 1984г. (КПШ 163); «Воины добра» 1989г. (КПШ 164); «Дева» 1987г. (КПШ 165).

53. Договор дарения от 12.02.1994 г. от Чернышевой Е.Д. картины: Чернышева Е.Д. «Портрет Н.К. Рериха» б/д (КПШ 10)

54. Договор дарения от 12.02.1994 г. от Переверзевой Л.И. картины: Чурабо Н.Д. «Вечер» 1983г. (КПШ 9).

55. Договор дарения от 13.01.2003г. от Шаплыко Н.А., Сорокиной Е.В. картин: Шаплыко Н.А., Сорокина Е.В.; «Путешествие по Франции. Долина на фоне гор» б/д. (КПШ 292); «Путешествие по Франции (Церковь с шатром)» 2002г. (КПШ 293); «Зеленый ветер» 2002г. (КПШ 294); «Равновесие» 2002г. (КПШ 295).

56. Договор дарения от 16.03.2005 от Шаплыко Н.А., Сорокиной Е.В. картин: Шаплыко Н.А., Сорокина Е.В.; «Солнце, все вокруг Солнца. Выполнено в желто-синих тонах» 2002г. (КПШ 329), «Солнце, все вокруг Солнца. Выполнено в красно-синих тонах.» 2002г. (КПШ 330), «Солнце, все вокруг Солнца. выполнено в желто-сине-зеленых тонах» 2002г. (КПШ 331), «Орхидеи сиреневые с душистым запахом» 2002г. (КПШ 332), «Цветок — пуп Земли» 2002г. (КПШ 374), «Подсолнечный мир» 2002г. (КПШ 375), «Я знаю и Начало и Конец. Я сердцевина мироздания» 2004г. (КПШ 376), «Мир бесконечный смотрит в душу мою глазом птицы летящей» 2004г. (КПШ 377), «Птица, которая больше всего хотела равновесия» 2004г. (КПШ 378).

57. Договор дарения от 18.03.1994 г. от Ширяевой О.К. рисунков: Ширяева О.К.: «Портрет Е.И. Рерих» б/д. (КПШ 4), «Портрет Н.К. Рериха» б/д. (КПШ 5).

57а. Договор дарения от 24.03.1994г. от Ширяевой О.К. портретов: «Портрет С.Н. Рериха» б/д. (КПШ 6), «Портрет Ю.Н. Рериха» б/д. (КПШ 7).

58. Договор дарения от 29.12.1997г. от Ким В.М. картин; Щечкин В.В.: «Место кремации Н.К. Рериха» 1992г. (КПШ 24), «Вриндаван» 1997г. (КПШ 25).

59. Акт от 14.08.1998г. на предметы: Неизвестный скульптор. «Портрет Н.К. Рериха» б/д. (КПШ 384), Неизвестный скульптор. «Портрет Н.К. Рериха» б/д. (копия КПШ 384) (КПШ 385).

60. Договор дарения от 14.12.1995г. от Ефремовой А.И. предметов: Неизв. мастер. Сундук. Китай. Середина XX в. (КПШ 131); Неизв. мастер. Ваза резная. Китай. Середина XX в. (КПШ 132-КПШ 135).

62. Договор дарения от 02.03.1998г. от Усинской М.В. предметов: Тибетское национальное платье из 3х предметов: сарафан, кофта без застежки, фартук. Б/д. (КПШ 190/1-3 - КПШ 191/1-3).

63. Договор дарения от 08.10.1997г. от Барковой А.Л. танки: Баркова А.Л. Тханка «Майтрейя в Шамбале». 1997г. (КПШ 195).

64. Договор дарения от 22.01.2002г. от Анисифорова И.А. картины; Анисифоров И.А. «Импульс» 2001 (КПШ 141)

67. Договор дарения № 4 от 01.08.2011г. от Анисифоровой СВ. картин: Анисифоров И.А. «Легкость» 2011г. (КПхк 584); Анисифорова СВ. «Чувство Мира» 2011г. (КПхк 583).

68. Акт приема на постоянное ответственное хранение № 5 от 1.08.2011г. картин: Анисифоров И.А. «Легкость» 2011г. (КПхк 584); Анисифорова СВ. «Чувство Мира» 2011г. (КПхк 583).

69. Договор дарения № 9 от 16.09.2014г. от Анисифоровой СВ. картины: Анисифорова СВ. «Жанна Д'Арк» 2008г. (КПхк 616).

70. Акт приема-передачи от 16.09.2014г. картины: Анисифорова СВ. «Жанна Д'Арк» 2008г. (КПхк 616).

76. Договор дарения от 30.05.2000г. от Белова А.А. картины: Белов. А.А. «Демидур» 1997г. (КПШ 238).

77. Договор дарения от 06.12.1999г. от Белова А.А. картины: Белов А.А. «Кутхуми» 1994г. (КПШ 239)

78. Договор дарения от 24.02.2004г. от Белова А.А. картины: Белов А.А. «Учитель» 1996г. (КПШ 318а).

93. Договор дарения № 2 от 10.03.2015г. от Белова А.А. картины: Белов А.А. «Путь домой» 2015 г. (КПхк 621).

94. Акт приема в постоянное пользование № 3 от 10.03.2015г. картины : Белов А.А. «Путь домой» 2015 г. (КПхк 621).

95. Договор дарения № 10 от 06.10.2014г. от Беясиной картин: Беясина Л.Ю. «Преображение» 2012-2013гг. (КПхк 617); Беясина Л.Ю. «Орион» 2011-2012гг.(ФП 5).

96. Акт приема-передачи от 06.10.2014г. картин: Беясина Л.Ю. «Преображение» 2012-2013гг. (КПхк 617); Беясина Л.Ю. «Орион» 2011-2012гг.(ФП 5).

104. Договор дарения от 04.02.2004г. от Селезнева В.Б. картин: Вятч (Селезнев В.Б.) Триптих. «Прыгающая через шест» 1998 (КПШ 340 - КПШ 342); Вятч (Селезнев В.Б.) «Предел» 1991г. (КПШ 343).

107. Договор дарения № 13 от 24.12.2013г. от Вятча картины: Вятч (Селезнев В.Б.) «Запах сада» 2011г. (КПХК 613).

108. Акт приема-передачи от 24.12.2013г. картины: Вятч (Селезнев В.Б.) «Запах сада» 2011 г.(КПхк 613).

109. Акт приема в постоянное пользование № 16 от 24.12.2013г. картины: Вятч (Селезнев В.Б.) «Запах сада» 2011 г. (КПхк 613).

123-124 . Договор дарения № 1 и акт приема передачи от 05.03.2015г. от Ивановой Ф.Г. картин: Иванова Ф.Г. (Феодосия): «Ледоход. Увертюра.» 2014 г. (КПхк 618), «Ледоход. Крещендо.» 2014 г. (КПхк 619), «Ледоход. Зимний путь.» 2014 г. (КПхк 620).

125. Акт приема в постоянное пользования № 2 от 05.03.2015г. картин: Иванова Ф.Г. (Феодосия): «Ледоход. Увертюра.» 2014 г. (КПхк 618), «Ледоход. Крещендо.» 2014 г. (КПхк 619), «Ледоход. Зимний путь.» 2014 г. (КПхк 620).

130. Договор дарения № 11 от 23.12.2013г. от Кирилловой картин: Кириллова Л.Л серия картин (КПхк 609/1-51).

131. Акт приема-передачи от 23.12.2013г. картин: Кириллова Л.Л серия картин (КПхк 609/1-51).

132. Акт приема в постоянное пользование № 14 от 24.12.2013г. картин: Кириллова Л.Л серия картин (КПхк 609/1-51).

135. Договор дарения от 09.10.2003г. икон: Кузнецов Ю.Э. «Владимирская Богоматерь» 2003 (КПШ 321); Кузнецов Ю.Э. «Серафим Саровский» (КПШ 322).

138. Договор дарения от 26.04.2005г. от Михайловой Э.Б. и Лесовой С.А. предметов: Кузнецов Ю.Э. Икона «Преображение». 2004 (КПхк 401); Ушков Ю.Г. «Созвездие Ориона». Скульптура (КПШ 390); Ушков Ю.Г. «Сивилла». Скульптура (КПШ 391).

145. Договор дарения от 19.04.2005 от Каллаева Б.М., Акт приема № 5 от 19.04.2005 картин: Лак Буни (Бунямин Магомедович Каллаев) Серия «Внутренний свет». 2004г. (КПхк 422/1- 7).

146. Акт приема (ПХ) № 10 от 08.11.2006г. картин: Лак Буни (Бунямин Магомедович Каллаев): Цикл «Внутренний свет». б/д. (КПхк 416).

147. Акт приема на постоянное хранение № 11 от 10.09.2007г. от Степановой Н.Н. тханки: Лама Тубтен Донье. «Три божества долголетия» Непал. 2007 г. (КПхк 427).

164. Договор дарения 19.06.2000г. от Лонли Л.В. картины: Лонли Л.В. «Тихий плат» 1999г. (КПШ 237).
165. Договор дарения от 09.10.2002г. от Лонли Л.В. картины: Лонли Л.В. «Вестник новой эпохи» 2002г. (КПШ 297).
172. Договор дарения № 10 от 22.11.2011г. от Шапошниковой Л.В. картин: Лонли Л.В. «Наскальные рисунки Алтая» Триптих. 2001г. (КПхк 592/1-3)
173. Акт приема на постоянное хранение № 11 от 22.11.2011г. от Шапошниковой Л.В. картин: Лонли Л.В. «Наскальные рисунки Алтая» Триптих. 2001г. (КПхк 592/1-3)
178. Договор дарения № 11 от 24.03.2014г. от Лонли Л. картины: Лонли Л.В. «Другие пространства. Ангел Последний» 2012 г. (КПхк 614).
179. Акт приема-передачи от 24.03.2014г. картины: Лонли Л.В. «Другие пространства. Ангел Последний» 2012 г. (КПхк 614).
180. Акт приема в постоянное пользование № 1 от 24.03.2014г. картины: Лонли Л.В. «Другие пространства. Ангел Последний» 2012 г. (КПхк 614).
183. Договор дарения от 16.04.2002г. от Маранова А.Б. картины: Маранов А.Б. «Мир роз» (КПхк 277)
184. Договор дарения от 18.04.2005г. от Маранова А.Б. картины: Маранов А.Б. «Осень» 2004 (КПхк 382)
197. Договор дарения от 19.03.2001г. от Слеповой И.В. картины: Слепова И.В. «Радуга» 1998 (КПШ 153).
200. Договор дарения от 02.04.1998г. от Яснопольской Е.Н. и Яснопольского Л.Н. картин: Смирнов-Русецкий Б.А.: «Космическое пламя» 1964г. (КПШ 144), «Желтые звезды» 1967г. (КПШ 145), «Космическая геометрия» 1965г. (КПШ 146), «Мрачное солнце» 1972г. (КПШ 174), «Восход солнца» 1977г. (КПШ 175), «Закат (Спящий рыцарь)» 1978г. (КПШ 176), «Деревня на холмах» 1988г. (КПШ 177), «Скала у озера» 1991г. (КПШ 178), «Церковь Спаса на Нередице» 1959г. (КПШ 179), «Гимн заката» 1991г. (КПШ 184).
202. Договор дарения от 16.04.2001г. от Соколовской Г.Л. картин: Соколовская Г.Л. «Сокровенное» Триптих. 1993 (КПШ 267)
215. Договор дарения № 12 от 24.12.2013г. от Талимоновой Н.Л. картины Талимонова Л. «Цветы и энергии» 2004 (КПхк 612)
216. Акт приема-передачи от 24.12.2013г. картины Талимонова Л. «Цветы и энергии» 2004 (КПхк 612)
217. Акт приема в постоянное пользование № 15 от 24.12.2013г. картины Талимонова Л. «Цветы и энергии» 2004 (КПхк 612)
218. Договор дарения № 5 от 01.07.2014г. от Моисеевой Н.Ю. картины Талканбаев Бахтыбек «Да будет Воля Твоя» 2014 (КПхк 615)
219. Акт приема-передачи от 01.07.2014г. картины Талканбаев Бахтыбек «Да будет Воля Твоя» 2014 (КПхк 615)
220. Акт приема в постоянное пользование №5 от 01.07.2014г. картины Талканбаев Бахтыбек «Да будет Воля Твоя» 2014 (КПхк 615)
221. Дарственная от 20.01.2005г. от Туркулец Т.Н. картин: Туркулец Т.Н. «Лесенка в небо» 2003 (КПШ 347); «Арлекин» 2004 (КПШ 348); «Купола на красном» 2004 (КПШ 349)
224. Договор дарения от 06.05.1999г. от Ушкова Ю.Г. скульптуры Ушков Ю.Г. «Ангел света» 1992 (КПШ 183)
225. Договор дарения от 28.12.2004г. от Синенко СП. скульптуры Ушков Ю.Г. «Агни» (КПШ 365)
237. Договор дарения № 15 от 26.12.2013г. от Барашковой Е.А. скульптур: Ушков Ю.Г. «Великое странствие» 2006 (КПхк 610); «Громовержец» 1994 (КПхк 611)

238. Акт приема-передачи от 26.12.2013г. скульптур: Ушков Ю.Г. «Великое странствие» 2006 (КПхк 610); «Громовержец» 1994 (КПхк 611)

239. Акт приема в постоянное пользование № 18 от 26.12.2013г. скульптур: Ушков Ю.Г. «Великое странствие» 2006 (КПхк 610); «Громовержец» 1994 (КПхк 611)

240. Договор дарения № 7 от 15.05.2012г. картины Шитов В.Ю. «Николай Рерих. Кристалл сознания» 2012(КПхк593)

241. Акт приема на постоянное хранение № 7 15.05.2012г. картины Шитов В.Ю. «Николай Рерих.Кристалл сознания» 2012 (КПхк 593)

242. Письмо на бланке благотворительного фонда «Дельфис» от 15.11.2000г. от Дроздовой-Черноволенко М.Ф. (письмо подписано;«Член Совета Учредителей фонда «Дельфис» М.Ф.Черноволенко», подпись М.Дроздова-Черноволенко) на картины Черноволенко В.Т.: «Сокровище» 1996 (КПхк 150); «Святыня» 1964 (КПхк 151); «Торжественность» 1966 (КПхк 152)

247. Договор дарения № 11 от 26.10.2009г. Шапошниковой Л.В.: коллектив детской студии «ЭХО» «Семья Рерихов (Клятва Святослава)» 2004-2005 (КПхк 525); репродукция картины С.Н.Рериха «Господом Твоим», 1967г. (НВ 1).

248. Акт приема на постоянное хранение № 15 от 26.10.2009г. коллектив детской студии «ЭХО» «Семья Рерихов (Клятва Святослава)» 2004-2005 (КПхк 525); репродукция картины С.Н.Рериха «Господом Твоим», 1967г. (НВ 1), клише (панно) (КП 1464).

251. Договор дарения № 4 и акт приема-передачи от 23.11.2016г. от Остапчука Д.А. картин: Остапчук Д.А.: «Дозор» 2015 (КПхк 631); «Щит» 2015 (КПхк 632); «Служение» 2015 (КПхк 633)

252. Акт приема в постоянное пользование № 4 от 23.11.2016г. от Остапчука Д.А. картин: Остапчук Д.А.: «Дозор» 2015 (КПхк 631); «Щит» 2015 (КПхк 632); «Служение» 2015 (КПхк 633)

257. Договор дарения № 14 от 13.11.2012г. от Шапошниковой Л.В. предмета: Араужо Роберто «Портрет Н.К.Рериха» Панно-барельеф. 2012, Бразилия, (КПхк 595)

258. Акт приема на постоянное хранение № 14 от 14.11.2012г. предмета: Араужо Роберто «Портрет Н.К.Рериха» Панно-барельеф. 2012, Бразилия, (КПхк 595)

280. Акт приема во временное пользование 2017г. отСкобеева В.В. картин: Скобеев В.В.: «Орфей» (триптих, центральная и левая части) 2007; «Танцующая Эвридика» (триптих, правая часть); «Свет утренней звезды. Урусвати» 2015; «Агни Йога» 2016; «Чаша накоплений» 2016.

281-282. Договор дарения и акт приема-передачи 2017г. от Скобеева В.В. . картин: Скобеев В.В.: «Орфей» (триптих, центральная и левая части) 2007; «Танцующая Эвридика» (триптих, правая часть); «Светутрненной звезды. Урусвати» 2015; «Агни Йога» 2016; «Чаша накоплений» 2016.

283. Акт приема на временное хранение 2016 от Прохорычева А.Л.: иконы Кузнецов Ю.Э: Святая Троица(ВХ 1894); Святой Сергей Радонежский(ВХ 1895); Св.мученица Надежда(1896); Иисус-Вседержитель(ВХ 1897); Св.Борис (ВХ 1898).

284-285. Договор дарения №3 и акт приема-передачи 23.11.2016г. от Лихачева В.Н. предметов; Царенко И. панно «Три мира», 2015 (ФП 19); Кучуганова Н. Панно «Пиритовая мозаика», 2015 (ФП 20); Мадаева А. Панно «Порфиновый космос», 2015 (ФП 21).

286. Акт приема в постоянное пользование № 3 от 23.11.2016г. от Лихачева В.Н. предметов: Царенко И. панно «Три мира» 2015; Кучуганова Н. Панно «Пиритовая мозаика» 2015; Мадаева А. Панно «Порфиновый космос» 2015 (ФП 19-21).

287. Акт приема дара № 3 от 14.02.2005г.: накладка (КПП 350); коробочка-футляр (КПП 351); браслет (КПП 352-353; ожерелья (КПП 354-356); клипсы черные в коробке (КПП 357); коробка красная (КПП 35S); бусы россыпь (КПП 359).

288. Договор дарения Симферопольского общества от 13.10.2003 г. предметов: Калугина Л.П. «Н.К.Рерих около мольберта» (КПП 361); «Гамлей В.И. «Сфинкс» (КПП 362-263); Столик-консоль (КПП 366); Кресло с высокой спинкой (КПП 367, 368); Стул с высокой спинкой (КПП 369-370); Скамья с высокой спинкой (КПП 371), наличники (КПП 323- 325); панорамы (КПП 377-389);

289-290. Договор дарения № 6 и акт приема-передачи от 07.10.2014г. от Кудряшовой Л.В. предметов: Климэшевская Е. песочная картина «Творчество Света» 2014 (ФП 1); Климашевская Е. песочная картина «Блики розового света» 2014 (ФП 2).

291. Акт приема в постоянное пользование № 6 от 7.10.2014г от Кудряшовой Л.В. Климашевская Е. песочная картина «Творчество Света» 2014 (ФП 1); «Блики розового света» 2014 (ФП 2)

292-293. Договор дарения № 3 и акт приема-передачи от 30.06.2014г. предмета: Чапан (ФП 3)

294. Акт приема в постоянное пользование № 3 от 30.06.2014г. предмета: Чапан (ФП 3).

295-296. Договор дарения № 11 и акт приема-передачи от 17.11.2014г. от Тимофеева Л.И. предмета: оренбургский пуховый платок (ФП 6)

297. Акт приема в постоянное пользование № 11 от 17.11.2014г. от Тимофеева Л.И. предмета: оренбургский пуховый платок (ФП 6)

298. Договор дарения от 13.10.2003г. от Симферопольского гор. Общества: Пироженко В.А. Наличники диарам (КПП 323-324); Орнаментальный пояс Славянского зала (КПП 325); Диарамы (КПП 387- КПП 388); Рельеф на стене Петербургского зала (КПП 389).

Договора дарения и акты приема на постоянное хранение:

1-2) Договор дарения №3 от 31.03.2015г. и Акт приема-передачи №3 от 31.03.2015г. на 107 предметов из квартиры Ю.Н.Рериха;

3-4) Договор дарения №7 от 24.09.2014г. с приложением в 8 частях и Акт приема-передачи №7 от 24.09.2014г. на предметы из квартиры Ю.Н.Рериха;

7) Договор дарения от Храмченко В.В. и Абдульмановой Н.Г. предметов: кристалл горного хрусталя (КПП 360).

10) Договор дарения от 08.07.1992г. от Булыгина О.Б. коллекции танок (КП 1382);

11) Акт приема на постоянное хранение № 1 от 22.01.2008г. от Степановой Н.Н. предметов: медаль «150 лет К.Э. Циолковский» в футляре (КП 1395-1396); Набор питания космонавтов (КП 1397) 32-33) Договор дарения № 9 от 13.07.2012г. от Шапошниковой Л.В.; Акт ПОХ № 9 от 13.07.2012г. шкатулки с прахом Н.К.Рериха (КП 1494-1498).

39-40) Договор дарения № 1 от 22.01.2013г.; Акт ПХ № 1 от 22.01.2013г. барельефа «Миларепа» 2012 (ИБ 22);

41-42) Договор дарения № 1 от 30.01.2012г.; Акт ПОХ № 1 от 30.01.2012г. Репродукции картины М.К.Чюрлениса «Жат8а» 1909» (НВ 23).

46а) Акт ПП № 8 от 26.02.2015г. на Ступу (ФП 12) и наполнение Ступы (ФП 12).

47) Договор дарения от 16.12.1993 г. от Булыгина О.Б. предметов: Бронзовый ритуальный колокольчик. XIX в. (КПП S); Ваза. Китай. б/д. (КПП 156); Ваза. Китай. б/д. (КПП 157).

51) Договор дарения от 12.02.1997г. от Храмченко и Абдульманова ; патефон (КПП 386)

52) Акт приема в постоянное пользование № 1 от 16.02.2015г. от Стеценко А.В. предмета: Знак Кафедрального Собора города Буэнос-Айрес, Аргентина (ФП 7)

53) Акт приема в постоянное пользование № 5 от 30.03.2015г. от Стеценко А.В. предмета: Генри Дропси. Памятная медаль 40-летия деятельности Н.К.Рериха, 1939 (ФП 8)

54-55) Договор дарения № 8 и акт приема-передачи от 10.10.2014г. от Сергеевой Т.П. юбилейной монеты «Николай Рерих», 2014 (ФП 4)

56) Акт приема в постоянное пользование № 8 10.10.2014г. от Сергеевой Т.П. юбилейной монеты «Николай Рерих», 2014 (ФП 4)

57-58) Договор дарения и акт приема-передачи 2016г. от Логиновой Т.В.: чайная пара с чайной ложкой (ФП 13-14)

59) Акт приема в постоянное пользование 2016г. от Логиновой Т.В. предметов: чайная пара с чайной ложкой (ФП 13-14)

60-61) Договор дарения и акт приема-передачи 2016 г. от Михайловой Н.Г.: личные вещи Шапошниковой Л.В. (ФП 15-18)

62) Акт приема в постоянное пользование 2016г. от Михайловой Н.Г. личные вещи Шапошниковой Л.Б. (ФП 15-18).

Документы отдела изобразительного и вещевого фонда в кабинете отдела (стр. № 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Документы хранителей отдела различные (акты ВХ, ОХ, ПХ, ВМП, ВВ, расписки (в т.ч. музейного отдела) - более 20 папок;
2. Документы хранителей архивные (Акты, описи, списки) - более 3 папок;
3. Описания сохранности, карточки предмета с описаниями, описания-схемы - более 6 папок;
4. Акты вскрытия картин - 1 папка;
5. Журнал регистрации вскрытия картин -1 ед.;
6. Документы отдела ИЗО и музейного отдела (должностные инструкции, материалы по залам) - более 3 папок;
7. Приказы (в т.ч. музейного отдела) - более 1 папки;
8. Служебные записки (в т.ч. музейного отдела) - более 2 папок;
9. Расписки (в т.ч. музейного отдела) - более 2 папок;
10. Планы и отчеты (в т.ч. музейного отдела) - более 1 папки;
11. Методический материал (в т.ч. книги, методические распечатки) - более 2 ед.;
12. Сверка (копия) 2016 года - 1 папка;
13. Списки сверки 2017г. по фондам - более 5 ед.;
15. Заключение специалистов и материалы по исследованию картины КП 504 - в сейфе;
16. Рентгеновские снимки - более 2 ед.;
17. Папка с экспертными заключениями Глебовой О.С.;
18. Копии экспертных заключений на картины Рерихов;
19. Копии переписки с различными организациями -1 папка;
20. Копии списков к акту № 1 - 1 папка;
21. Фотопаспорта на картины В.Т.Черноволенко -1 папка;
22. Папка с листами регистрации температурно-влажностного режима и журналы регистрации температурно-влажностного режима (в т.ч. Архивные журналы и листы) - более 2 ед.;
23. Топографические описи - более 4 ед.;
24. Инструкция по «КАМИС» -1 папка;
25. Инвентарные карточки на рисунки Е.И.Рерих-37 ед.;
26. Инвентарные карточки фонда Современного искусства -1 коробка;
27. Карточки вещевого мемориального фонда - более 2 коробок;

28. Карточки вещевого мемориального фонда - более 1 папки;
29. Бланки пропусков и корешки пропусков (вт.ч. архивные) -более 3 папок;
30. Документы по передвижным выставкам(акты, списки) - более 7 папок;
31. Копии протоколов ЭФЗК - более 6 папок;
33. Фотографии и слайды картин (архив) - более 3 ящиков;
34. Коробка с дисками (более 15 ед.) СО и DVD с фотографиями;
38. Инвентарные книги (в т.ч. чистые) - более 25 ед.;
39. Дефектные акты - 1 папка;
40. Заключение энтомологов и микробиологов (оригиналы и копии) - 2 папки и отдельные экз.;
41. Копии протоколов Реставрационных Советов - более 1 папки;
42. Копии протоколов Реставрационных осмотров - более 1 папки;
43. Копии реставрационных паспортов - более 3 папок;
45. Документы по ИКОМУ - 2 папки;
46. Журнал для записи вскрытия и опечатывания витрин;
47. Архивные документы отдела ИЗО (в деревянном драйвере) - более 6 папок;
48. Папки с рабочими материалами хранителей: по фондам, фотографиями, списками, материалы по предметам - более 20 ед.;
49. Рабочий справочный материал по вещевому мемориальному фонду - более 1 коробки;
50. Материалы по художникам-космистам-более 2 папок;
51. Журнал работ в хранилище -1 шт. (хранилище);
52. Журнал опечатывания шкафов в хранилище - 1 шт. (хранилище);
53. Книга отзывов МЦР -1 ед. в кабинете, 1 ед. - в зале С.Н.Рериха, 1 ед. в зале сменных выставок на 1 этаже музея;
54. Репродукции, открытки, фотографии картин Рерихов и др. художников;
55. Архивные материалы отдела ИЗО-до 2010г. (в металлич. шкафу).;
56. Документы отдела музейных экспозиций (списки, документы по зрителям)
57. Папка с копиями договоров на различные работы;
58. Нормативные документы, в т.ч. нормативные документы МЦР;
59. Материалы по залам- более 2 папок;
60. Договор дарения от 24.03.2017г. от Яковлевой Е. на картину Яковлевой Е. «Ута», 2017г.;
61. Коробка с фотографиями, письмами от альпинистов;
62. Каталоги аукционов.

Документы отдела развития в ком. №24 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Должностные инструкции;
2. Приказы;
3. Статистика;
4. 3 журнала учета экскурсий и мероприятий;
5. 2 журнала по мастер-классам;
6. Методические разработки экскурсий и интерактивов;
7. Позальные папки с информацией для экскурсоводов - 20 шт.;
8. Папка со служебными записками;
9. Папка с входящей и исходящей корреспонденцией;
10. Папка «Музейная педагогика» с материалами;
11. Папки «Мастер-классы» с материалами - 2 шт.;
12. Акты о приеме картины Л.Лонли;

14. Архив отдела развития (часть в шкафу на верхней полке, часть в железном шкафу в коридоре);
15. Графики работы зрителей, их заявления, объяснительные;
16. Сценарии детских интерактивных программ.
17. Договоры и акты на различные работы.

Документы научной библиотеки МЦР в комнате 25, каб. 2, 3, комнате 26 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Инвентарные книги - 7 шт. Книги суммарного учета - 2 шт.;
16. Подшивки газет со статьями, профильной тематики.

Документы ОНЦ КМ (строение № 8 Усадьбы Лопухиных): Комната №41:

1. Папки делопроизводства ОНЦ КМ (входящие, исходящие документы, материалы конференций МЦР за последние годы деятельности МЦР, материалы региональных конференций с участием МЦР, научные семинары, лекторий и др.) -около 30 шт.;

2. Папки (материалы о деятельности МЦР в научном направлении (научно-просветительская группа, научный отдел МЦР, ОНЦ КМ МЦР) за 1990 г. по настоящее время)-80-100 дел в двух шкафах;

3. Папки по служебным и организационным вопросам (служебные записки, приказы, копии приказов, распоряжений);

4. Папки по взаимодействию с различными образовательными и культурными учреждениями и организациями - около 10 -15 шт.;

5. Папки с договорами с организациями и физ. лицами по различным вопросам (сборник Дети нового сознания (Музей им. Л. Толстого, государственный музей А.С. Пушкина, музей изобразительных искусств г.Тувы, школьный музей им. Нади Рушевой));

6. Папки по работе над изданием книг;

7. Папки по внутренним и внешним проектам;

8. Папки по текущим вопросам;

9. Дела с архивом книги сборника ДНС;

10. Дела (секция Дети нового сознания, семинары Ш.А. Амонашвили, образовательный проект «СемиНотка» и др.).

Комната № 43:

1. Папка «Договоры»;

2. Материалы по работе над справочником, в том числе архивные (в книжном шкафу и на столе около шкафа), обществом друзей Музея имени Н.К. Рериха, конкурса детского рисунка: рабочие папки на столе, тумбочке (карты общества, пакеты, папки и пр.), в шкафу у двери (папки с печатными материалами Рерихов и о Рерихах, музеях и пр.), в шкафчике у шкафа для одежды (папки с договорами, биографии исследователей и пр.), диссертации в печатном виде, папки и бумаги в тумбочке у окна;

3. Распечатки научных материалов (статей, научных исследований) в книжных шкафах, на тумбочках у стены, окна и на столах.

Документы отдела выставок МЦР в каб. №9 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Папки с документами по выставкам по Пакту Рериха;
2. Папки с документами по переписке о передвижных выставках;
3. Папки с договорами выставок;
4. Отчетные документы по проведению выставок.
5. Разрешение Министерства культуры на вывоз выставок.

Документы международного отдела МЦР в каб. №10 (стр. 4 Усадьбы Лопухиных):

1. Внутренние документы, резюме сотрудников;
2. ММТРПапка №1;
3. ММТРПапка №2;
4. Папка; Индия. Юридические Документы;
5. Папка; Европа Ностра;
6. Папка; ООН Общественный Департамент;
7. Папка: ЭКОСОС;
8. Папка: ИНТО;
9. Папка: ЮНЕСКО;
10. Папка: ИКОМ;
11. Папка: Консульский Департамент МИД;
12. Папка: Визы сотрудникам МЦР, Индия;
13. Папка: Визы сотрудников МЦР, Европа;
14. Папка: Загранпаспорта сотрудников МЦР;
15. Папка; Выставка «Пакт Рериха. История и Современность», Латиноамериканские Страны;
16. Папка; Выставка «Пакт Рериха. История и Современность», Европа;
17. Папки: Международный отдел, входящие/исходящие письма.

Документы редакции журнала «Культура и время» в каб. №№ 8^ 10 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Интеллектуальная собственность редакции - на 10 жестких дисках компьютеров рабочие материалы будущих номеров журнала и копии макетов прошлых номеров.

Документы публикаторского отдела МЦР в каб. №16 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

2. План выпуска на 2017 год, служебные записки, две папки для бумаг вместе с содержимым;
3. Синяя папка с ксерокопиями терминов из книг Живой Этики на англ. яз., папка с планами выпуска литературы, красная папка;
4. Распечатки в прозрачных папках;
5. Красно-белая картонная папка с рабочими материалами;
6. Красная папка с рабочими материалами;
7. Рабочие материалы по картинам и фотографиям: разноцветные папки с кольцами (4 шт.),
8. Синяя картонная папка с распечаткой.

Документы строительно-реставрационного подразделения МЦР Кабинет №21 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Документация:
 - Проектная документация на реставрационно-строительные работы в усадьбе Лопухиных: чертежи на отдельных листах, в папках, книгах, рулонах - возвращены частично
 - журналы авторского надзора за ходом строительно-реставрационных работ;
 - археологические отчёты;
 - архивные исследования;
 - отчёты об инженерных изысканиях;

-служебная переписка с государственными структурами и подрядными организациями (несколько папок);

- копии договоров с подрядными организациями (частично);
- землеустроительная документация;
- копии землеустроительной документации;
- инженерно-топографические планы;
- копии паспортов на усадьбу Лопухиных.

Комната № 28 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

Проектная документация 1990-х годов на реставрационно-строительные работы в усадьбе Лопухиных; чертежи на отдельных листах, в папках, книгах.

Документы секретаря Правления МОО МЦР Т.А.Ивановой в кэб. № 17 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Пакет целлофановый с папкой анкет и удостоверений членов МЦР.

Документы секретаря Правления МОО МЦР Т.А.Ивановой в каб. №9 (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Черный пластмассовый портфель со свидетельствами на символику МЦР патентных ведомств;
2. Папка с документами Отделений МЦР и юридических лиц (Украина, Крым, Беларусь, Латвия, Болгария, С-Петербург) с уставами, списками, выписками из решений - бед.;
3. Пластмассовая голубая папка-портфель с документами;
4. Черная и синяя папки протоколов правлений МЦР (за 2017 и 2016 гг.);
6. Красная папка с документами по членству в МЦР;
7. Синяя папка с квитанциями уплаты членских взносов;
8. Папки с документами по символике МЦР - 5 ед.;
9. Незаполненные удостоверения членов МЦР - около 30 шт.

Документы председателя Совета трудового коллектива Е.А.Захаровой в каб. № 2 Отдела рукописей (стр. 7 Усадьбы Лопухиных):

1. Президенту ИКОМ России, Советнику президента Российской Федерации по вопросам культуры В.И.Толстому;
2. Председателю Комитета Совета Федерации по науке, образованию, культуре и информационной политике г-же З.Ф. Драгункиной (2 письма);
3. Члену Совета Федерации РФ, первому заместителю председателя Комитета по регламенту и организации парламентской деятельности г-же СП. Горячевой (2 письма);
4. Выписка из Решения общего собрания трудового коллектива Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов»;
5. Межрайонному прокурору Хамовнической межрайонной прокуратуры Центрального административного округа Москвы Е.И. Пузанову;
6. Заместителю председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец;
7. В Трудовую инспекцию г. Москвы;
8. Руководителю Администрации Президента РФ А.Э.Вайно;
9. Н.Д. Солженицыной;

10. Президенту ТОО Телевизионная Корпорации «Момент истины» А.В.Караулову;

11. Генеральному директору Общественного телевидения России, президенту Международной академии телевидения и радио А.Г. Лысенко;

12. Решение общего собрания трудового коллектива Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов»;

13. Выписка из Решения общего собрания трудового коллектива Международной общественной организации «Международный Центр Рерихов»;

14. Протокол Собрания трудового коллектива. 14.06.2016;

15. Отчет о совещании в Комитете Совета Федерации по науке, образованию и культуре.

Решение Арбитражного суда города Москвы от 04.05.2018 года по делу № А40-246392/17 в указанной части отменить. Производство по делу прекратить.

В остальной части решение Арбитражного суда города Москвы оставить без изменения, апелляционную жалобу – без удовлетворения.

Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда вступает в законную силу со дня его принятия и может быть обжаловано в течение двух месяцев со дня изготовления постановления в полном объеме в Арбитражный суд Московского округа.

Председательствующий судья:

О.В. Савенков

Судьи:

А.И. Проценко

Г.С. Алексан